

# Bilancio Sociale COOPERATIVA SOCIALE TERANGA 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

L'anno 2020 è il quinto anno di attività di Cooperativa Sociale Teranga, questo anno è stato caratterizzato sin dall'inizio dalla pandemia globale da Covid19 che ha avuto un impatto importante a livello sanitario, sociale ed economico sul nostro territorio, come tutta l'Italia e il mondo intero.

Con questo Bilancio Sociale vogliamo mostrare agli stakeholder l'andamento di quest'anno sociale, in cui fortunamente la cooperativa non ha subito danni economici. I servizi in cui è impegnata hanno mantenuto un andamento stabile, pertanto anche a livello di risorse umane vi è stato sostanzialmente un mantenimento delle risorse presenti nell'anno precedente, con un piccolo incremento di due unità a supporto del personale presente.

Si noterà un'implementazione delle attività rivolte a beneficiari e un forte interesse ad aggiornare e riqualificare il personale interno con delle azioni formative.

Infine si valuteranno gli obiettivi raggiunti e si stabiliranno anche gli obiettivi futuri per continuare il percorso di crescita di Cooperativa Teranga, mantenendo come missione principale l'accrescimento del benessere sociale della nostra comunità.

### La lettera del Presidente

Cari lettori,

per la nostra Cooperativa questo anno è stato un anno di sfide in termini di riorganizzazione dei servizi che offriamo tramite la gestione dei Centri di Accoglienza, non ci siamo mai fermati.

Fin da subito i soci e i lavoratori di Teranga si sono impegnati in una campagna di informazione e sensibilizzazione verso i beneficiari dei progetti, traducendo nelle lingue opportune le indicazioni date dalle autorità sanitarie e governative. Questo lavoro capillare e un controllo giornaliero da parte degli operatori, ha permesso di limitare al massimo i contagi nelle strutture di accoglienza, servizio che costituisce la parte principale del lavoro della cooperativa.

L'impatto più negativo rispetto al nostro lavoro è stato quello relativo all'area integrazione. Teranga ha investito risorse umane ed economiche negli anni per implementare e migliorare questi servizi, nell'ottica che "fare accoglienza" significhi soprattutto supportare le persone straniere in percorsi di inserimento nel tessuto sociale italiano, avviando attività formative, orientative e di socializzazione. Durante il periodo di chiusura totale, ma anche i mesi successivi fino a fine anno, hanno visto una riduzione drastica di queste attività soprattutto per le limitate possibilità di socializzazione. Gli operatori hanno comunque supportato gli ospiti presenti, iscritti a dei percorsi di alfabetizzazione della lingua italiana a frequentare, attraverso la didattica a distanza.

Nonostante il momento negativo, la cooperativa è riuscita ad avviare nuove implementazioni, attraverso un finanziamento ottenuto dall'8permille alla Chiesa Valdese, è stato attivato a Febbraio 2020 (sospeso durante il periodo di lockdown) uno sportello di orientamento al lavoro, ideato nel 2019 alla luce dei precedenti tagli ai finanziamenti dei progetti di accoglienza. Questo progetto è stato cruciale nell'accompagnare e orientare i nostri ospiti durante un periodo così incerto a livello lavorativo.

Infine l'anno 2020 è stato caratterizzato da un investimento importante nella formazione del personale, che ha visto i propri soci e lavoratori impegnati per 200 ore circa di attività formative su diversi fronti: dall'apprendimento di strumenti e conoscenze relative alla mediazione interculturale, al focus su strumenti informatici e miglioramento di competenze linguistiche, oltre che l'avvio di un percorso sulla Qualità, per poter certificare i servizi e il lavoro che Teranga svolge. Attraverso questo Bilancio Sociale la cooperativa vuole presentare e valorizzare le attività svolte nell'anno 2020 che hanno contribuito nella gestione efficace del fenomeno migratorio del nostro territorio, puntando sul valore umano e sociale che deve essere sempre centrale nella strutturazione di percorsi di aiuto.

Buona lettura

### Nota Metodologica

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2020, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce.

Alla sua redazione hanno concorso gli amministratori, i soci e i dipendenti di Cooperativa Sociale Teranga.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

## Presentazione e dati Anagrafici

### Ragione Sociale

COOPERATIVA SOCIALE TERANGA SOCIETA COOPERATIVA

### Partita IVA

02539380390

### Codice Fiscale

02539380390

### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

### Settore Legacoop

Sociale

### Anno Costituzione

2015

### Associazione di rappresentanza

Legacoop

### Associazione di rappresentanza: Altro

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

### Descrizione attività svolta

Accompagnamento e inserimento di persone migranti nel tessuto sociale delle comunità in cui lavoriamo. Al momento all'interno della Provincia di Ravenna, nei comuni di Ravenna, Faenza e Riolo Terme

### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)

**Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.**

Secondo i dati forniti dalla Regione Emilia-Romagna dell'Osservatorio Regionale sul fenomeno migratorio aggiornati al 1° Gennaio 2019, i cittadini stranieri residenti in Emilia-Romagna sono 551.222, il 12,3% della popolazione complessiva; l'Emilia-Romagna si conferma così al primo posto fra le regioni italiane per incidenza di residenti sul totale della popolazione residente (il dato medio nazionale è pari all'8,7%). Gli stranieri residenti nel territorio della Provincia di Ravenna sono, sempre secondo i dati regionali, 47.674, cioè il 12,2 % della popolazione residente, con un incremento dell'annuo di tale percentuale (al 1° gennaio 2015 erano 46.712 e rappresentavano l'11,9% della popolazione). L'incremento è anche dovuto al fenomeno migratorio straordinario che ha caratterizzato l'Italia dal 2014 ad oggi. Il numero di stranieri potrebbe essere maggiore, includendo gli stranieri non regolarmente soggiornanti e non aventi residenza. La popolazione straniera è una parte importante della realtà territoriale ed è anche quella che si ritrova più facilmente in difficoltà ed in condizione di esclusione dalla società in cui si trova.

Nonostante i cambi governativi non si è ancora visto un vero cambio di rotta e una reintroduzione delle attività di integrazione all'interno dei Bandi Prefettizi per la gestione dei Centri di Accoglienza Straordinari. I centri di accoglienza non riescono più a sostenere quelle funzioni di accompagnamento come nel passato. Queste persone neoarrivate sui territori ad oggi, come lo constatiamo nel nostro lavoro quotidiano, se non impegnate e spronate ad attivarsi rischiano, senza una progettualità costruita, di ritrovarsi alla fine dei progetti con pochi strumenti per affrontare il "mondo" fuori dall'accoglienza in maniera cosciente e consapevole. Il rischio potrebbe essere quello di ritrovarsi in balia di reti di sfruttamento.

Inoltre alla situazione attuale, le reti associative e pubbliche del territorio, benché sempre disponibili alla collaborazione e al supporto di queste persone, hanno spesso risorse ridotte che gli impongono scelte in termini di persone da poter accogliere nei loro servizi (vedi i Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti, CPIA).

In questo contesto si inseriscono le attività della cooperativa che vuole supportare al meglio la popolazione migrante, in particolare i richiedenti asilo, presenti nella Provincia di Ravenna.

## Regioni

Emilia-Romagna

## Province

Ravenna

## Sede Legale

### Indirizzo

VIA VENEZIA 26

### Regione

Emilia-Romagna

### Telefono

3884723907

### Provincia

Ravenna

### Fax

0544509539

### C.A.P.

48121

### Comune

Ravenna

### Email

info@coopteranga.com

### Sito Web

www.coopteranga.com

## Sede Operativa

### Indirizzo

via venezia 26

### Regione

Emilia-Romagna

### Telefono

3884723907

### Email

info@coopteranga.com

### C.A.P.

48121

### Provincia

Ravenna

### Sito Internet

www.coopteranga.com

### Comune

Ravenna

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Cooperativa Sociale Teranga, è nata nel Novembre 2015 dall'incontro di persone con competenze e conoscenze di diversa provenienza sia a livello geografico che di percorso formativo e lavorativo. In particolare, si è sviluppata dall'esperienza di un'associazione creata nel 2004 da un gruppo di migranti Senegalesi residenti nel ravennate. Il gruppo, formato da senegalesi presenti in Italia da diversi anni e con una formazione scolastica universitaria, ha deciso di fondare l'Associazione Global Solidarietà, per dare un supporto e accompagnare i loro connazionali, appena arrivati o in difficoltà, alla buona riuscita delle

pratiche amministrative: per i rinnovi dei permessi di soggiorno, per accedere ai servizi del territorio, etc...essendo le questioni burocratiche in Italia molto complicate e quasi inesistenti in altri paesi, soprattutto africani. I volontari dell'associazione hanno permesso quindi ai loro connazionali e alla popolazione straniera in generale di poter accedere ai loro diritti fondamentali.

Un altro obiettivo dell'Associazione è quello di promuovere la cultura senegalese in Italia, attraverso l'esperienza culinaria. L'Associazione ha partecipato a diversi eventi e sagre portando i propri piatti e sapori da poter condividere con la Popolazione Italiana.

Tra i membri dell'associazione sono presenti dei mediatori culturali, figure professionali fondamentali in quanto nel loro lavoro fanno da ponte tra due culture, oltre alla mediazione linguistica che è una minima parte nel percorso d'integrazione e inclusione di cittadini stranieri in Italia.

Nel 2014 i mediatori dell'Associazione hanno iniziato a collaborare con la Prefettura di Ravenna per la mediazione linguistico-culturale, visti i numeri importanti di Richiedenti Protezione Internazionale che arrivavano dalle coste Libiche, che poi venivano smistati su tutto il territorio Italiano. Nel Novembre 2014 l'Associazione, vista l'emergenza, ha anche deciso di aprire, sotto mandato della Prefettura un Centro di Accoglienza Straordinaria (CAS), in una frazione del Ravennate, mettendo a disposizione le sue capacità e competenze in termini di mediazione e gestione di popolazione straniera.

Nel 2015 si incontrano in ambito professionale alcuni membri dell'associazione e delle cittadine italiane, alcune delle quali rientrate da esperienze di gestione della popolazione straniera in Francia e Argentina, e decidono di unire le proprie competenze e conoscenze per poter creare un soggetto che possa rispondere in maniera concreta alle esigenze che il settore dell'accoglienza dei richiedenti protezione Internazionale richiede in questo preciso momento storico.

Questa è la genesi di Cooperativa Teranga, una cooperativa multiculturale, con competenze interculturali il cui obiettivo è il supporto e l'accompagnamento della popolazione straniera in Italia, ma soprattutto quello di contribuire all'integrazione fra la comunità straniera e la popolazione locale, perché intendiamo l'integrazione non come un processo unilaterale di annullamento di uno dei soggetti a scapito dell'altro, ma come un movimento che unisce due realtà che creano insieme una nuova realtà che attraversa le differenze culturali.

In quest'ottica si muove Teranga nelle sue azioni, Teranga è una parola Wolof, la lingua più diffusa in Senegal, che si può sommariamente tradurre come ospitalità ma che in realtà esprime molto di più: accoglienza, attenzione, rispetto, gentilezza, allegria e il piacere di ricevere un ospite nella propria casa.

Ad oggi la Cooperativa gestisce diversi progetti di accoglienza CAS nel territorio della Provincia di Ravenna per un totale di 187 beneficiari, di sesso maschile e femminile, adulti e bambini, nucleo familiari e single.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Cooperativa Teranga, una cooperativa multiculturale, con competenze interculturali il cui obiettivo è il supporto e l'accompagnamento della popolazione straniera in Italia, ma soprattutto quello di contribuire all'integrazione fra la comunità straniera e la popolazione locale, perché intendiamo l'integrazione non come un processo unilaterale di annullamento di uno dei soggetti a scapito dell'altro, ma come un movimento che unisce due realtà che creano insieme una nuova realtà che attraversa le differenze culturali.

In quest'ottica si muove Teranga nelle sue azioni, Teranga è una parola Wolof, la lingua più diffusa in Senegal, che si può sommariamente tradurre come ospitalità ma che in realtà esprime molto di più: accoglienza, attenzione, rispetto, gentilezza, allegria e il piacere di ricevere un ospite nella propria casa.

Lo scopo è quello di tentare di abbattere il muro di diffidenza attraverso la conoscenza reciproca tra la comunità locale e la strutture in gestione alla cooperativa che ospitano un utenza straniera(attività principale della Cooperativa in questo momento). Dar la possibilità agli ospiti della struttura di conoscere e comprendere la cultura italiana attraverso la quotidianità come ad esempio bersi un caffè al bar, mangiare cibo italiano, passare momenti conviviali con i membri della comunità. Per la comunità locale può essere occasione per aprirsi e conoscere realtà diverse e lontane da quella in cui vivono. Pensiamo che attraverso questi momenti informali, non inseriti in eventi o attività già organizzate, possa permettere di stabilire con più semplicità un contatto, che si può sviluppare in un legame sincero e positivo.

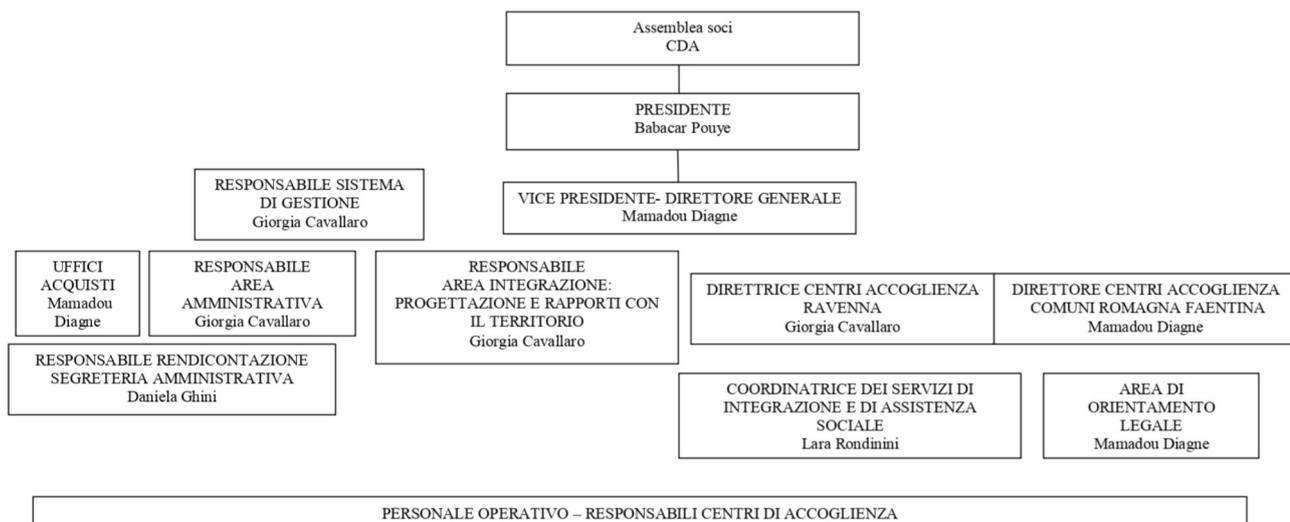
### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Costantemente la cooperativa programma incontri e riunioni di riflessione con i propri soci e dipendenti per valutare l'andamento della cooperativa, riprogrammare i propri interventi e obiettivi secondo le esigenze del momento e gli input delle persone interne ed esterne alla cooperativa.

## Sistema di governo

L'**assemblea dei soci** è l'organo sovrano al quale spettano le decisioni più importanti. Ad essa possono intervenire tutti i soci. Le decisioni vengono assunte a maggioranza attraverso il voto. Di norma l'assemblea è convocata una volta all'anno. Tra i suoi compiti principali: il rinnovo delle cariche sociali, l'approvazione del bilancio d'esercizio e dei criteri di ripartizione dell'utile o di copertura dell'eventuale perdita, l'approvazione dei regolamenti interni (gestione del rapporto di lavoro, dei conferimenti, dei prestiti sociali,...), la valutazione di ogni altra proposta formulata da parte del consiglio di amministrazione. **In assemblea ogni socio ha diritto ad un voto qualunque sia il numero delle quote possedute** I soci impossibilitati a partecipare all'assemblea possono farsi rappresentare rilasciando delega ad altri soci. Per legge, ciascun socio può rappresentare in assemblea fino ad un massimo di dieci soci; generalmente, però, gli statuti contengono regole più restrittive. Le delibere assunte nel rispetto della legge e dello statuto vincolano tutti i soci, anche se assenti o in disaccordo. L'assemblea dei soci è "straordinaria" quando è chiamata a deliberare su alcune materie, quali le proposte di modifica all'atto costitutivo e allo statuto o lo scioglimento anticipato della cooperativa, per le quali sono richieste maggioranze particolari. **L'assemblea ordinaria provvede all'elezione del Consiglio di amministrazione, che è l'organo di governo della cooperativa. Cura l'amministrazione della società e ha il compito, tra gli altri, di redigere il bilancio annuale e la relazione sulla gestione e di decidere in ordine all'ammissione o esclusione di soci.** In termini generali, il Cda ha il compito di porre in essere tutte le iniziative che risultano necessarie per il conseguimento dell'oggetto sociale. Di norma i consiglieri sono scelti tra i soci, ma con la riforma del diritto societario possono essere nominati amministratori anche i terzi non soci purchè la maggioranza del Consiglio sia costituita da soci cooperatori. Se non è disposto diversamente dallo statuto, il Consiglio di amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente e può conferire deleghe particolari ad uno o più dei suoi membri. Il mandato degli amministratori dura in genere tre anni. Sono state individuate dal CDA due figure chiave, dirigenziali all'interno della Cooperativa: il Direttore Generale e il Responsabile di Area Amministrativa, Integrazione e Progettazione. Queste posizioni sono al momento fondamentali nel programmare ed organizzare i servizi operativi della cooperativa e la gestione generale della cooperativa.

## Organigramma



Cooperativa Teranga è in procinto di ottenere la certificazione ISO-9001

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'organo supremo della cooperativa è l'assemblea dei soci che elegge il consiglio di amministrazione che ad oggi è composto di 3 membri: il presidente Babacar Pouye, il vicepresidente Mamadou Diagne e un consigliere Giorgia Cavallaro. Al CDA spetta la:

nomina del Presidente (scelto tra i propri componenti) se non è nominato dall'Assemblea;

la nomina del Vice Presidente il quale sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento all'esercizio delle sue funzioni;

la convocazione dell'Assemblea e l'esecuzione delle delibere assembleari;

la redazione del bilancio e della relazione di cui all'art. 2428 c.c.;

la tenuta del libro soci, del libro delle obbligazioni, del libro verbali assemblee, del libro verbali del Consiglio di Amministrazione e del libro degli strumenti finanziari;

l'esecuzione delle operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale;

le determinazioni in ordine all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società;

la formulazione di piani strategici, industriali e finanziari;

l'osservanza delle altre attribuzioni ad esso riservate dalla legge e dall'atto costitutivo.

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

---

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
POUYE BABACAR	PRESIDENTE	12-11-2015	5 anni
Nominativo DIAGNE MAMADOU	Carica ricoperta VICE PRESIDENTE	Data prima nomina 12-11-2015	Periodo in carica 5 anni
Nominativo CAVALLARO GIORGIA	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data prima nomina 12-11-2015	Periodo in carica 5 anni

### Focus su presidente e membri del CDA

---

## Presidente e legale rappresentante in carica

### Nome e Cognome del Presidente

MAMADOU DIAGNE

### Durata Mandato (Anni)

3

### Numero mandati del Presidente

2

---

## Consiglio di amministrazione

### Numero mandati dell'attuale Cda

2

### Durata Mandato (Anni)

3

### N.° componenti persone fisiche

3

### Maschi

2

### Totale Maschi

%66.67

### Femmine

1

### Totale Femmine

%33.33

### fino a 40 anni

1

### Totale fino a 40 anni

%33.33

### da 41 a 60 anni

2

### Totale da 41 a 60 anni

%66.67

### Nazionalità italiana

1

### Totale Nazionalità italiana

%33.33

### Nazionalità Extra-europea

2

### Nazionalità Extraeuropea

%66.67

## Partecipazione

### Vita associativa

Costantemente la cooperativa programma incontri e riunioni di riflessione con i propri soci e dipendenti per valutare l'andamento della cooperativa, riprogrammare i propri interventi e obiettivi secondo le esigenze del momento e gli input delle persone interne ed esterne alla cooperativa.

### Numero aventi diritto di voto

5

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

---

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)
18-07-2020	5	0

Indice di partecipazione  
%100.00

# Mappa degli Stakeholder

## Mappa degli Stakeholder

Elenco portatori d'interesse con cui interagisce la cooperativa suddivisi tra interni ( assemblea soci, lavoratori, volontari) ed esterni ( clienti-fornitori,enti pubblici,fruitori,banche e fondazioni,territorio e comunità locali)

- **INTERNI**

### A) ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei soci è l'organo supremo della Cooperativa che approva il bilancio e decide in caso di controversie. Il Consiglio di amministrazione si occupa delle decisioni che riguardano direttamente il lavoro, tranne in alcuni casi in cui il Presidente ha mandato di questo stesso C.D.A. Nell'anno 2020 è stata convocata l'assemblea dei soci ordinario per l'approvazione del Bilancio 2019.

I consiglieri che sono anche soci lavoratori operano soprattutto sul campo e hanno posti di responsabilità nelle varie aree che determinano il nostro campo lavorativo, per esempio area legale, area amministrativa etc.

### B) SOCI E LAVORATORI

#### 2) Tipologie lavoratori e soci:

- 4 lavoratori soci (3 uomini e 1 donna);
- 9 lavoratori non soci (4 uomini e 5 donna);
- 1 socia volontaria (1 donna).

#### 3) Suddivisione per aree di competenza

1. Area Amministrativo-Contabile
2. Area Operativa
3. Area Legale
4. Area Integrazione

4) **Turn-over lavoratori:** nell'anno 2020 ci sono state 2 nuove assunzioni.

5) Presenza di percorsi formativi e frequenza ore corsi per categoria di dipendenti:

In Novembre 2019 abbiamo partecipato al Bando Fon coop per ottenere finanziamenti per la formazione interna ai dipendenti. Il piano è stato approvato, nell'anno 2020 abbiamo effettuato circa 200 ore di formazione in vari ambiti di interesse.

- **ESTERNI**

### C) Clienti e fornitori

1. Fornitori alimentari: MARR, PAK TRADING SRL fornitura alimenti nelle nostre unità locali, che sono Centri di Accoglienza Straordinaria per Richiedenti Protezione Internazionale.
2. Fornitori prodotti igiene personale e pulizia: supermercati del territorio, Eurospin, Coop, Conad, IN's etc..
3. Fornitori di abbigliamento e scarpe: negozi del territorio.
4. Fornitori di Energia elettrica, Gas e Acqua.
5. Proprietari di appartamenti/case in affitto alla Cooperativa.
6. Fornitori di servizi di consulenza fiscale, contabile e consulenza del lavoro: FedercoopRomagna.

### D) Enti Pubblici

1. Prefettura di Ravenna
2. Comune di Ravenna
3. Comune di Faenza
4. Comune di Riolo Terme
5. Ausl Romagna
6. Centri per l'Impiego della Provincia di Ravenna (Ravenna, Faenza, Lugo)

E) **Altri enti e associazioni del territorio:** Villaggio Globale, Teatro del Drago, Ravenna Teatro.



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

Tutte le persone che intendono aderire alla cooperativa devono mandare una domanda di ammissione al cda che delibera in seguito a verifica di tutti i requisiti come da regolamento interno. Tutti i soci sono fondamentali per la cooperativa e sono coinvolti in tutte le decisioni prese o intraprese dal CDA e la parola finale appartiene sempre all'assemblea dei soci-----

#### Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	4
Soci Volontari	1

#### Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori	4
Soci Svantaggiati	0
Soci Persone Giuridiche	0

## Focus Soci persone fisiche

---

Genere	Maschi	3	%60
	Femmine	2	%40

---

**Totale**  
5.00

Età			
fino a 40 anni		1	%20.00
Dai 41 ai 60 anni		4	%80.00

---

**Totale**  
5.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		1	%20.00
Nazionalità Extraeuropea		4	%80.00

---

**Totale**  
5.00

Studi			
Laurea		3	%60.00
Scuola media superiore		1	%20.00
Scuola media inferiore		1	%20.00

---

**Totale**  
5.00

## Anzianità associativa

---

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
5	0	0	0
%100.00	%0.00	%0.00	%0.00

---

**Totale**  
5.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Attualmente la cooperativa conta 4 soci-lavoratori a tempo indeterminato, 9 lavoratori dipendenti e 3 lavoratori assunti tramite agenzia per il lavoro. Per tutti i lavoratori (soci, non soci e interinali) viene applicato il CCNL delle Cooperative Sociali come da ultimo aggiornamento. L'obiettivo della cooperativa è quello di ammettere come soci nei prossimi 2 anni i lavoratori dipendenti, visto l'andamento positivo a livello di servizi che la cooperativa al momento gestisce.

La nostra cooperativa adotta l'istituto della banca ore, permettendo ai lavoratori di usufruire della flessibilità oraria. La nostra politica è il lavoro ad obiettivi, diamo mensilmente ed annualmente obiettivi da raggiungere e nel limite del possibile lasciamo libertà oraria ai lavoratori nel gestire le mansioni e attività. L'obiettivo finale è la buona qualità dell'operato e dei nostri servizi, attraverso una rendicontazione settimanale e mensile delle attività svolte riusciamo quindi a monitorare l'andamento del lavoro.

Nell'anno 2020 visto il buon andamento il CDA ha deciso di erogare un premio corrispondente ad una mensilità per tutti i lavoratori (non soci e interinali) e due mensilità ai soci lavoratori.

Il CDA ha anche iniziato a studiare forme di Welfare Aziendale che ha intenzione di applicare nel 2021

### Welfare aziendale

La direzione della cooperativa si sta attivando per quanto riguarda il welfare aziendale ed è a questo titolo che ha previsto di aderire a welfare.coop

### Numero Occupati

16

### Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
3	1

---

**Totale**  
4.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
6	6

---

**Totale**  
12.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
1	3	0

			<b>Totale</b>
			4.00
Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni	
9	3	0	

			<b>Totale</b>
			12.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
3	1	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		

			<b>Totale</b>
			4.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
2	2	8	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		

			<b>Totale</b>
			12.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
1	0	3	

			<b>Totale</b>
			4.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
4	0	7	

			<b>Totale</b>
			11.00

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	1	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		1.00	

#### Attività svolte dai volontari

Purtroppo non abbiamo potuto contare sui volontari, tutto il nostro lavoro è stato fatto dai soci e dai dipendenti

### Livelli di inquadramento

#### B1 (ex 3° livello)

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
3	3	1	1
			<b>Totale</b>
			4.00

#### C1 (ex 4° livello)

#		
2		
		<b>Totale</b>
		2.00

#### C2

OSS Femmine		
1		
		<b>Totale</b>
		1.00

#### C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali Maschi	Responsabile Attività Assistenziali Femmine	
2	1	
		<b>Totale</b>
		3.00

## D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Femmine

1

---

**Totale**  
1.00

#

2

#

1

---

**Totale**  
3.00

## D3 (ex 7° livello)

Educatore professionale coordinatore Maschi

1

Educatore professionale coordinatore Femmine

1

---

**Totale**  
2.00

## E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

1

---

**Totale**  
1.00

## F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Maschi

1

Direzione/ responsabili Femmine

1

---

**Totale**  
2.00

**Tipologia di contratti di lavoro applicati**

---

## Nome contratto

CCNL cooperative sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 61.11
11	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 5.56
1	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 16.67
3	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 16.67
3	

---

### Totale

18.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

---

### Organo di amministrazione e controllo

---

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
1325.60	2310.42	1.74

Tipologia	Importo	Nominativo
indennità di carica	0	federcoop romagna

Tipologia	Importo
compensi	14005

## Dirigenti

---

Nominativo	Tipologia	Importo
Diagne Mamadou	retribuzioni	2310.42
Nominativo	Tipologia	Importo
Cavallaro Giorgia	retribuzioni	2310.42

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali  
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso  
0

## Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

1

Organico medio al 31/12 (C)

15

Rapporto % turnover

%7

### Malattia e infortuni

1 infortunio

### N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali

1

N. malattie professionali

0

Totale

1.00

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

mediazione culturale e linguistico

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo

Sociale

n. ore di formazione

120

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)

mediazione culturale

n. lavoratori formati

8

Ambito formativo

Educativo

n. ore di formazione

30

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)

Lingue

n. lavoratori formati

5

Ambito formativo

Educativo

n. ore di formazione

30

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)

informatica

n. lavoratori formati

6

Ambito formativo

Certificazioni e modelli organizzativi

n. ore di formazione

16

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)

percorso qualità

n. lavoratori formati

4

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

Totale organico nel periodo di rendicontazione  
17

1

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, con particolare riferimento ai soggetti socialmente svantaggiati, attraverso la gestione di servizi socio - sanitari, assistenziali ed educativi, ai sensi dell'art. 1, lettera

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

#### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

L'interazione e non l'integrazione ci contraddistingue, la Cooperativa Teranga valorizza l'essere umano indipendentemente della sua provenienza, della sua lingua o del colore della pelle.

### Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	<b>diretti</b> 180	richiedenti protezione internazionale uomini e donne e o minori che seguono le mamme

### Utenti per tipologia di servizio

#### Servizi residenziali

## Impatti dell'attività

#### Ricadute sull'occupazione territoriale

L'andamento occupazione di Teranga nel 2020 ha avuto un bilancio positivo, ha infatti incrementato il personale di un unità e assunto un tirocinante. Non sono stati effettuati licenziamenti e tutti i lavoratori e le lavoratrici sono residenti nel territorio dove la cooperativa opera. al 31/12/2020 i soci lavoratori sono 4, i dipendenti 9, i lavoratori interinali 3 e un tirocinante. Inoltre 4 lavoratori della cooperativa e il tirocinante fanno parte di categorie svantaggiate.

Teranga opera nel territorio della provincia di Ravenna e la gestione dei servizi ha sicuramente un impatto favorevole a livello di indotto economico nel territorio. Nell'erogazione dei servizi difatti la cooperativa ha accordi con fornitori del territorio con consistenti richieste di fornitura.

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
15	14	14

### Rapporto con la collettività

La nostra cooperativa per la tipologia di servizio negli anni ha costruito e consolidato una rete con altri attori del territorio, sia pubblici che privati.

Nel 2020 i progetti principali

#### PROGETTO LAVORIAMOCI

Da febbraio 2020

Questo progetto, finanziato dall'otto per mille alla Chiesa Valdese, è stato ideato per dare un supporto specializzato alla popolazione straniera, in particolare i richiedenti asilo, nella ricerca di lavoro e formazione sul nostro territorio. Il nostro sistema, sempre più complesso, è difatti molto spesso poco accessibile agli stranieri, in termini di procedure, di burocrazia e nella crescente digitalizzazione dei servizi. Attraverso colloqui individuali e incontri collettivi Lavoriamoci vuole affiancare ed orientare i propri beneficiari. Per il momento il progetto è stato finanziato per un anno di attività. Questo progetto è stato condiviso con lo sportello di Cittadinanza attiva del Comune di Ravenna, la Casa delle Culture e con negozi etnici della zona per raggiungere le persone potenzialmente interessate

#### PROGETTO: PARITA' NELLE DIFFERENZE

In qualità di partner, abbiamo sostenuto il progetto dell'associazione SOS Donna, che partirà nell'estate 2020, dove le beneficiarie dei nostri centri di accoglienza della zona Faentina verranno coinvolte in laboratori di arte terapia.

In questi anni di attività abbiamo collaborato in diversi progetti legati all'inclusione e alla cittadinanza attiva con: Prefettura di Ravenna, Comune di Ravenna, Casa delle culture, Centro immigrati, Cooperativa Villaggio Globale, Teatro del Drago, Ravenna Teatro, Teatro delle Albe, Comune di Riolo Terme, Proloco di Riolo Terme, ASP Romagna Faentina, Comune di Russi, SOS Donna

## Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

---

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Educativo	Sportello di Orientamento al lavoro per stranieri con incontri individuali e di gruppi, in collaborazione con la Cooperativa Librazione	LAVORIAMOCI
Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'	
3	Richiedenti Protezione internazionale, Municipio, Provincia	

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Prefettura di Ravenna- presenza di un Accordo Quadro per la Gestione di Centri di Accoglienza Straordinari per Richiedenti protezione Internazionale.

Comune di Ravenna: partecipazione ad attività di progettazione del Festival delle Culture ed altre iniziative legate alla tematica dell'immigrazione

### Impatti ambientali

Utilizzo di automezzi a metano e/o ibridi per partecipare alla lotta contro il riscaldamento globale , riduzione dell'uso di bicchieri posate e piatti di plastica.

Incontri di sensibilizzazione con i beneficiari dei servizi rispetto al corretto utilizzo di elettrodomestici, luci, acqua con

l'obiettivo di promuovere la riduzione dello spreco delle risorse nella quotidianità.

Ambito attività svolta	Settore specifico azione intrapresa	Descrizione attività
Emissioni inquinanti	carburante	80 per cento dei mezzi della cooperativa sono a metano o ibrida

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Nonostante la pandemia a COVID 19 l'andamento economico finanziario è stato molto positivo, la prevenzione, la formazione e l'informazione in tempo reale sono stati gli elementi che ci hanno permesso di contrastare gli effetti negativi che la pandemia poteva causare.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€1.389.132,00
Attivo patrimoniale	€760.726,00
Patrimonio proprio	€234.049,00
Utile di esercizio	€77.911,00

### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
1409196	911551	599618

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1389132	% 98.58
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	15810	% 1.12
Donazioni (compreso 5 per mille)	4254	% 0.30
		<b>Totale</b>
		1'409'196.00

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	1389132
<b>Totale</b>	<b>1'389'132.00</b>

## Fatturato per Territorio

### Provincia

Ravenna	100	% 100.00
---------	-----	----------

### Obiettivi economici prefissati

La cooperativa Teranga è nata nell'ultimo trimestre del 2015 e oggi vanta un fatturato di 1.400.000, sul piano occupazionale siamo nati con 3 dipendenti ad oggi siamo complessivamente a 18, il patrimonio attuale della cooperativa come si vede dal bilancio economico ammonta oggi a più di 236.000€. Sul piano economico l'obiettivo a breve termine è di raggiungere un fatturato di 2.000.000 di Euro al 31.12.2022

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

Nel 2020 il principale progetto con una forte valenza sociale per la popolazione straniera nel territorio di Ravenna è stato il progetto "Lavoriamoci" che vuole supportare le persone straniere con diversi livelli di conoscenze linguistiche (supportati anche dai mediatori interculturali) e di conoscenza del mondo del lavoro Italiano ed Europeo.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

<b>Tipologia Partner</b> Pubblica amministrazione	<b>Denominazione Partnership</b> affidamento del servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi	<b>Tipologia Attività</b> Bando di gara per l'affidamento del servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi
<b>Tipologia Partner</b> Organizzazioni profit	<b>Denominazione Partnership</b> Accordo per la gestione dei progetti finanziati dall'otto per mille alla Chiesa Valdese	<b>Tipologia Attività</b> Organizzazione di uno sportello di orientamento al lavoro per stranieri, sia con incontri individuali che di gruppo

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La prima attività di coinvolgimento per gli stakeholder interni è quella dell'organizzare riunioni mensili con i lavoratori, sia per gestire l'operatività ma anche per rendere conto di alcune decisioni prese dagli amministratori, oltre a confrontarsi su problematiche rilevanti.

Le assemblee dei soci sono un'altra fondamentale attività che si svolge annualmente.

Rispetto al coinvolgimento degli stakeholder esterni la cooperativa sta mettendo in piedi un piano organizzativo per rendere più collettiva la condivisione delle nostre attività.

Sicuramente un'attività iniziale sarà quella di pubblicare il Bilancio Sociale 2020 all'interno del nostro sito internet ed invitare i nostri partner e collaboratori esterni a visionarlo.

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

---

Categoria	Tipologia di relazione	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Lavoratori, Soci	o rapporto Scambio mutualistico, Integrazione e inserimento lavorativo	Generale: attività complessiva della cooperativa , Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)
Soci, Lavoratori	o rapporto Scambio mutualistico, Integrazione e inserimento lavorativo, Decisionale e di coinvolgimento	Responsabilità sociale e bilancio sociale	Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

---

<b>Categoria</b> Committenti	<b>Tipologia di relazione o rapporto</b> Affidamento servizi	<b>Livello di Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
<b>Categoria</b> Associazioni	<b>Tipologia di relazione o rapporto</b> Promozione	<b>Livello di Coinvolgimento</b> Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..), Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni “collettive” (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)
<b>Categoria</b> Utenti	<b>Tipologia di relazione o rapporto</b> Beneficiari servizi	<b>Livello di Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
<b>Categoria</b> Associazioni di categoria	<b>Tipologia di relazione o rapporto</b> Tutela beni e servizi	<b>Livello di Coinvolgimento</b> Responsabilità sociale e bilancio sociale, Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
<b>Categoria</b> Partner	<b>Tipologia di relazione o rapporto</b> Co-progettazione	<b>Livello di Coinvolgimento</b> Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);

## Innovazione

## Cooperazione

### Il valore cooperativo

Nel settore dove operiamo la forma cooperativa è forma migliore di organizzazione, difatti l'assistenza alle persone in situazione di disagio come i Richiedenti Protezione Internazionale deve essere un attività senza scopo di lucro. Ci confrontiamo quotidianamente ai problemi delle persone per quanto riguarda la sanità, la tutela legale, l'inserimento sociale e l'inserimento lavorativo. Il vissuto della persona nel suo paese di origine e nei vari paesi dove ha soggiornato sono molto importanti e cerchiamo di dare valore a tutto il vissuto e il bagaglio culturale che la persona porta con sé.

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Nel medio termine l'obiettivo della cooperativa è di ampliare il lavoro aumentando i centri di accoglienza per arrivare almeno a 250 utenti al 31/12/2021 e possibilmente trasformarsi da cooperativa di tipo A a cooperativa di tipo A+B, per supportare le persone svantaggiate nell'inserimento lavorativo.

A lungo termine l'obbiettivo è quello di aggregarsi con altre cooperativa inserendosi in un consorzio.

<b>Obiettivo</b> Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato, Stakeholder engagement, Livello di approfondimento del Bilancio sociale, Modalità di diffusione	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>  1. Questionari 2. Focus Group 3. Interviste	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2022
---	--	---

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Obiettivi prefissati raggiunti

## Obiettivi di miglioramento strategici

<b>Obiettivo</b> Welfare aziendale	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>  Aderire a programmi di Welfare Aziendale per poter offrire ai lavoratori dei benefit, che possano scegliere in base alle loro esigenze personali e familiari	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2021
<b>Obiettivo</b> Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>  Certificarsi per la qualità ISO-9001	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2022
<b>Obiettivo</b> Diversificazione dei servizi offerti	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>  Avviare nuovi servizi come cooperativa di tipo B.	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2022

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>