

Bilancio Sociale COOPERATIVA SOCIALE TERANGA 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

L'anno 2021 è il sesto anno di attività di Cooperativa Sociale Teranga, questo anno è stato caratterizzato dal prolungamento dello stato di emergenza dovuto alla pandemia globale da Covid19 che ha avuto un impatto importante a livello sanitario, sociale ed economico sul nostro territorio.

Con questo Bilancio Sociale vogliamo mostrare agli stakeholder l'andamento di quest'anno sociale, in cui fortunamente la cooperativa non ha subito danni economici. I servizi in cui è impegnata sono incrementati, abbiamo difatti aperto un nuovo centro di accoglienza nel 2021 e grazie all'incremento dei fondi ministeriali siamo ripartiti con le attività dedicate all'integrazione dei nostri beneficiari.

Si noterà quindi un'implementazione delle attività rivolte a beneficiari e un forte interesse ad aggiornare e riqualificare il personale interno con delle azioni formative.

Infine si valuteranno gli obiettivi raggiunti e si stabiliranno anche gli obiettivi futuri per continuare il percorso di crescita di Cooperativa Teranga, mantenendo come missione principale l'accrescimento del benessere sociale della nostra comunità.

La lettera del Presidente

Cari soci e amici,

«Il bilancio sociale può essere definito come uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione» quello che vi presentiamo è il nostro bilancio sociale per l'esercizio 2021. Un bilancio con il quale andiamo a rendicontare, al di là dei risultati economici, ragioni ed effetti della nostra attività. Esso è rivolto a tutti i nostri portatori di interesse, cioè a tutti coloro che hanno avuto modo e motivo per relazionarsi con noi. Nonostante la pandemia che sta vivendo il mondo da più di un anno la nostra cooperativa ha continuato a lavorare duramente per raggiungere i risultati ottenuti.

“ACCOGLIERE” in tempi normali è molto difficile perché tante volte comporta un'assistenza a 360° e lo è ancora molto di più in tempi come quelli che il mondo ha vissuto nel biennio scorso, la crisi sanitaria avendo toccato tutti i settori della vita non ci ha risparmiato, con grande sforzo siamo riusciti a contenere la trasmissione del COVID 19 nei nostri centri.

La percentuale delle presenze di cittadini stranieri regolari in Emilia – Romagna al 1° gennaio 2021 è del 12,19 % (+ 0.8 rispetto al 2020). Nella provincia di Ravenna è dell'11,52 e nel **Comune di Ravenna del 10,7 %**. Le nazionalità più numerose sono quelle provenienti dalla Romania, dall'Albania e dal Marocco.

Nel Comune di Ravenna la fascia di età più numerosa, sia per i maschi che per le femmine, va dal 1976 al 1990.

I titoli di soggiorno prevalenti sono quelli per lavoro (a tempo determinato e indeterminato) e per ricongiungimenti familiari. La popolazione straniera accolta nei Progetti SAI (adulti e minori), nei Centri di Accoglienza Straordinari e nelle Comunità per minori è di circa 1.500 persone. Per le sue caratteristiche questa popolazione ha una minore stabilità, ma, nel corso degli anni dal 2011 (Emergenza Nord Africa) a oggi, ha contribuito ad innalzare i numeri delle presenze sul territorio (a seguito di flussi di ingresso non programmati) e a diversificare le comunità, con nazionalità che prima avevano numeri molto bassi o inesistenti (es. Costa d'Avorio e Gambia).

Elementi positivi e criticità

L'esame della situazione attuale dell'immigrazione a livello locale risente sicuramente delle normative nazionali, che, dal 1990 (Legge Martelli) a tutt'oggi hanno introdotto, modificato e abrogato disposizioni normative, tanto che l'attuale assetto normativo si presenta come estremamente complesso e di difficile interpretazione e coordinamento. Di conseguenza, spesso le posizioni giuridiche dei cittadini stranieri, pur se in posizione di regolarità, si trovano ad essere irregolari a seguito di interventi discontinui e frammentati.

Esiste inoltre una diversificazione tra la situazione di coloro che abitano in città e quelli che abitano nel forese, anche perché il Comune di Ravenna è uno dei più estesi di Italia come territorio. A causa della carenza di alloggi disponibili e per la possibilità di avere affitti a prezzi calmierati, molti degli immigrati trovano alloggio in località del forese e del litorale: due forti limiti al processo di aiuto alla partecipazione sociale dei singoli individui sono il fatto che spesso la persona si trova a vivere due ambienti distinti, il luogo dove lavora e la casa soltanto come luogo dove andare a dormire la sera, poi la tendenza a vivere soltanto all'interno delle proprie comunità nazionali, tendendo a preferire stili di vita e abitudini propri delle proprie origini, senza avere stimoli per creare contatti positivi con la società in cui ha scelto di abitare.

Elementi positivi esistenti nel Comune di Ravenna a favore dell'immigrazione:

- Convivenza tranquilla: nei fatti si registrano scarsi e irrilevanti episodi di intolleranza, razzismo e grave criminalità; pertanto, l'ambiente sociale è di massima favorevole ad avviare percorsi di autonomia e cittadinanza attiva per gli stranieri

- **Ricchezza culturale:** il Comune di Ravenna è ricco di iniziative culturali che spesso prevedono in modo specifico la partecipazione di cittadini stranieri (es. il teatro delle Albe) e di attività che favoriscono la cittadinanza attiva e l'integrazione
- **Integrazione:** nella maggioranza ci sono percorsi positivi di integrazione e di positiva convivenza con la diversità delle culture

Criticità:

- **comunità chiuse:** per le motivazioni che abbiamo già visto (scelte obbligate di vivere in determinate località ad alta presenza di stranieri) si assiste ad una preferenza di vita nell'ambito delle singole comunità nazionali di riferimento, limitando le aperture alla vita sociale e partecipativa del territorio
- **carenza abitazioni:** la carenza delle abitazioni disponibili sul mercato libero e la difficoltà ad accedere ad affitti a prezzi calmierati (spesso per eccessive richieste di documenti) costituiscono uno dei problemi principali per la popolazione immigrata, che rientra anche in una grave criticità anche per la popolazione autoctona del luogo
- **lavoro irregolare:** anche le difficoltà nella disponibilità di percorsi lavorativi totalmente regolari è un fattore di criticità, poiché costringe le persone meno tutelate, a causa delle difficoltà a mantenere titoli di soggiorno regolari per tempi lunghi o per la bassa scolarità e specializzazione, ad accettare lavori non del tutto regolari e con bassi salari, altre a rinunciare a tutele previdenziali. Questa situazione perdura già da diversi anni e si è aggravata a seguito della recente crisi pandemica
- **disagio psichico e situazione delle donne:** la crisi delle abitazioni e del lavoro ha un impatto negativo specialmente nelle fasce più deboli della popolazione immigrata, come le donne e le persone più fragili e vulnerabili. Per le persone con criticità psichiche, le difficoltà sono amplificate dalle barriere culturali e linguistiche

Proposte:

- **politiche per la casa e per il lavoro:** in primo luogo sono necessarie politiche forti di agevolazione per la disponibilità di abitazioni ad affitti calmierati che possano essere acquisite con procedure definite con chiarezza su presupposti certi, anche con attivazione di controlli per reprimere frodi. Devono essere messe in campo azioni di verifica e controllo per reprimere le situazioni di irregolarità nel lavoro, specialmente nei settori maggiormente fragili (agricoltura, logistica, edilizia)
- **informazione / formazione (anche di chi informa):** devono essere implementate attività di formazione per ampliare la conoscenza delle norme e delle regole in vigore nell'ambito dell'immigrazione, al fine di evitare e prevenire frodi e abusi e consentire anche a coloro che gestiscono Sportelli e punti informativi di diffondere una conoscenza ed un'informazione il più possibile corretta e precisa, anche al fine di prevenire reati e attività irregolari
- **mediazione e educazione civica:** devono essere aumentate le attività di mediazione intesa in senso sostanziale, non solo come semplice interpretariato, ma soprattutto come modo per integrare positivamente le culture e garantire la tenuta complessiva della società. La formazione dei mediatori deve essere finalizzata alla diffusione della cultura civica.

BILLY DIAGNE MAMADOU

Nota metodologica

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2021, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce.

Alla sua redazione hanno concorso gli amministratori, i soci e i dipendenti di Cooperativa Sociale Teranga.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

COOPERATIVA SOCIALE TERANGA SOCIETA COOPERATIVA

Partita IVA

Codice Fiscale

02539380390

02539380390

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2015

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**Tipologia attività**

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Accompagnamento, orientamento e supporto all'integrazione di persone migranti nel tessuto sociale delle comunità in cui lavoriamo. Al momento all'interno della Provincia di Ravenna, nei comuni di Ravenna, Faenza e Riolo Terme

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Inserimento lavorativo, Minori - Comunità e strutture per minori e per gestanti e madre con bambini (include anche le Case famiglia), Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...), Istruzione per gli adulti, Immigrati - Centri Servizi stranieri

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

L'Osservatorio Regionale sul fenomeno migratorio, dati aggiornati al 1° Gennaio 2020, indica che i cittadini stranieri residenti in Emilia-Romagna il 12,6% della popolazione complessiva; l'Emilia-Romagna si conferma così al primo posto fra le regioni italiane per incidenza di residenti sul totale della popolazione residente. La percentuale degli stranieri residenti nel territorio della Provincia di Ravenna rimane stabile agli anni precedenti e sono il 12,2 % della popolazione residente. Da notare che questi dati sono risalgono a prima dell'impatto della pandemia globale dovuta dal virus Covid19. Questa pandemia ha colpito profondamente molti strati della popolazione italiana e della nostra città, ma è stata ancora più forte sulla popolazione straniera, da un lato per la mancanza di reti sociali e familiari di supporto. Nella popolazione straniera accolta nei centri di accoglienza si vede numero costante di arrivi. Nell'ultimo anno si sono visti arrivare e tornare sul territorio italiano richiedenti asilo di nazionalità somala e afghana, i quali negli ultimi anni avevano varcato vari altri territori europei non ottenendo però nessun tipo di protezione. Questa loro situazione errante e senza diritti, ha avuto un forte impatto sulla loro salute mentale. Vediamo quindi un aumento costante di casi di persone con fragilità psicologiche e psichiatriche che il sistema sanitario locale non riesce a prendere in carico.

I centri di accoglienza, nonostante l'aumento dei finanziamenti e delle attività previste, non riescono più a sostenere quelle funzioni di accompagnamento non solo da un punto di vista psicologico ma anche dell'inserimento lavorativo. Inoltre alla situazione attuale da marzo 2021 verrà a mancare il progetto Start-er, finanziato da fondi europei, FAMI (tutto la progettualità europea è in fase di rifinanziamento e riprogettazione), che prevede percorsi di supporto psicologico integrati fra i servizi sanitari locale e realtà del privato sociale. Senza questo tipo di progettualità e collaborazione, molti dei pazienti oggi in carico

rischiano di rimanere senza questo tipo di supporto o di riceverlo marginalmente.

Regioni

Emilia-Romagna

Province

Ravenna

Sede Legale

Indirizzo

via Venezia, 26

Regione

Emilia-Romagna

Telefono

388101400

Provincia

Ravenna

Fax

0544509539

C.A.P.

48121

Comune

Ravenna

Email

info@coopteranga.com

Sito Web

www.coopteranga.com

Sede Operativa

Indirizzo

Via Venezia, 26

Regione

Emilia-Romagna

Telefono

388101400

C.A.P.

48124

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Cooperativa Sociale Teranga, è nata nel Novembre 2015 dall'incontro di persone con competenze e conoscenze di diversa provenienza sia a livello geografico che di percorso formativo e lavorativo. In particolare, si è sviluppata dall'esperienza di un'associazione creata nel 2004 da un gruppo di migranti Senegalesi residenti nel ravennate. Il gruppo, formato da senegalesi presenti in Italia da diversi anni e con una formazione scolastica universitaria, ha deciso di fondare l'Associazione Global Solidarietà, per dare un supporto e accompagnare i loro connazionali, appena arrivati o in difficoltà, alla buona riuscita delle pratiche amministrative: per i rinnovi dei permessi di soggiorno, per accedere ai servizi del territorio, etc...essendo le questioni burocratiche in Italia molto complicate e quasi inesistenti in altri paesi, soprattutto africani. I volontari dell'associazione hanno permesso quindi ai loro connazionali e alla popolazione straniera in generale di poter accedere ai loro diritti fondamentali.

Un altro obiettivo dell'Associazione è quello di promuovere la cultura senegalese in Italia, attraverso l'esperienza culinaria. L'Associazione ha partecipato a diversi eventi e sagre portando i propri piatti e sapori da poter condividere con la Popolazione Italiana.

Tra i membri dell'associazione sono presenti dei mediatori culturali, figure professionali fondamentali in quanto nel loro lavoro fanno da ponte tra due culture, oltre alla mediazione linguistica che è una minima parte nel percorso d'integrazione e inclusione di cittadini stranieri in Italia.

Nel 2014 i mediatori dell'Associazione hanno iniziato a collaborare con la Prefettura di Ravenna per la mediazione linguistico-culturale, visti i numeri importanti di Richiedenti Protezione Internazionale che arrivavano dalle coste Libiche, che poi venivano smistati su tutto il territorio Italiano. Nel Novembre 2014 l'Associazione, vista l'emergenza, ha anche deciso di aprire,

sotto mandato della Prefettura un Centro di Accoglienza Straordinaria (CAS), in una frazione del Ravennate, mettendo a disposizione le sue capacità e competenze in termini di mediazione e gestione di popolazione straniera.

Nel 2015 si incontrano in ambito professionale alcuni membri dell'associazione e delle cittadine italiane, alcune delle quali rientrate da esperienze di gestione della popolazione straniera in Francia e Argentina, e decidono di unire le proprie competenze e conoscenze per poter creare un soggetto che possa rispondere in maniera concreta alle esigenze che il settore dell'accoglienza dei richiedenti protezione Internazionale richiede in questo preciso momento storico.

Questa è la genesi di Cooperativa Teranga, una cooperativa multiculturale, con competenze interculturali il cui obiettivo è il supporto e l'accompagnamento della popolazione straniera in Italia, ma soprattutto quello di contribuire all'integrazione fra la comunità straniera e la popolazione locale, perché intendiamo l'integrazione non come un processo unilaterale di annullamento di uno dei soggetti a scapito dell'altro, ma come un movimento che unisce due realtà che creano insieme una nuova realtà che attraversa le differenze culturali.

In quest'ottica si muove Teranga nelle sue azioni, Teranga è unaparola Wolof, la lingua più diffusa in Senegal, che si può sommariamente tradurre come ospitalità ma che in realtà esprime molto di più: accoglienza, attenzione, rispetto, gentilezza, allegria e il piacere di ricevere un ospite nella propria casa.

Nel corso del 2021 la cooperativa ha ampliato il numero dei soci, accogliendo quattro nuove socie, di varia nazionalità, che si sono distinte per l'impegno e la volontà, negli anni da semplici dipendenti, di migliorare sempre e portare avanti con passione le attività della cooperativa.

Al 31/12/2021 la Cooperativa ha in gestione diversi progetti di accoglienza CAS nel territorio della Provincia di Ravenna, per una capienza totale di 194 beneficiari, di sesso maschile e femminile, adulti e bambini, nucleo familiari e single.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Cooperativa Teranga, una cooperativa multiculturale, con competenze interculturali il cui obiettivo è il supporto e l'accompagnamento della popolazione straniera in Italia, ma soprattutto quello di contribuire all'integrazione fra la comunità straniera e la popolazione locale, perché intendiamo l'integrazione non come un processo unilaterale di annullamento di uno dei soggetti a scapito dell'altro, ma come un movimento che unisce due realtà che creano insieme una nuova realtà che attraversa le differenze culturali.

In quest'ottica si muove Teranga nelle sue azioni, Teranga è unaparola Wolof, la lingua più diffusa in Senegal, che si può sommariamente tradurre come ospitalità ma che in realtà esprime molto di più: accoglienza, attenzione, rispetto, gentilezza, allegria e il piacere di ricevere un ospite nella propria casa.

Lo scopo è quello di tentare di abbattere il muro di diffidenza attraverso la conoscenza reciproca tra la comunità locale e la strutture in gestione alla cooperativa che ospitano un utenza straniera (attività principale della Cooperativa in questo momento). Dar la possibilità agli ospiti della struttura di conoscere e comprendere la cultura italiana attraverso la quotidianità come ad esempio bersi un caffè al bar, mangiare cibo italiano, passare momenti conviviali con i membri della comunità. Per la comunità locale può essere occasione per aprirsi e conoscere realtà diverse e lontane da quella in cui vivono. Pensiamo che attraverso questi momenti informali, non inseriti in eventi o attività già organizzate, possa permettere di stabilire con più semplicità un contatto, che si può sviluppare in un legame sincero e positivo.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Costantemente la cooperativa programma incontri e riunioni di riflessione con i propri soci e dipendenti per valutare l'andamento della cooperativa, riprogrammare i propri interventi e obiettivi secondo le esigenze del momento e gli input delle persone interne ed esterne alla cooperativa.

Governance

Sistema di governo

L'assemblea dei soci è l'organo sovrano al quale spettano le decisioni più importanti. Ad essa possono intervenire tutti i soci. Le decisioni vengono assunte a maggioranza attraverso il voto. Di norma l'assemblea è convocata una volta all'anno. Tra i suoi compiti principali: il rinnovo delle cariche sociali, l'approvazione del bilancio d'esercizio e dei criteri di ripartizione dell'utile o di copertura dell'eventuale perdita, l'approvazione dei regolamenti interni (gestione del rapporto di lavoro, dei conferimenti, dei prestiti sociali,...), la valutazione di ogni altra proposta formulata da parte del consiglio di amministrazione.

In assemblea ogni socio ha diritto ad un voto qualunque sia il numero delle quote possedute I soci impossibilitati a partecipare all'assemblea possono farsi rappresentare rilasciando delega ad altri soci. Per legge, ciascun socio può

rappresentare in assemblea fino ad un massimo di dieci soci; generalmente, però, gli statuti contengono regole più restrittive. Le delibere assunte nel rispetto della legge e dello statuto vincolano tutti i soci, anche se assenti o in disaccordo.

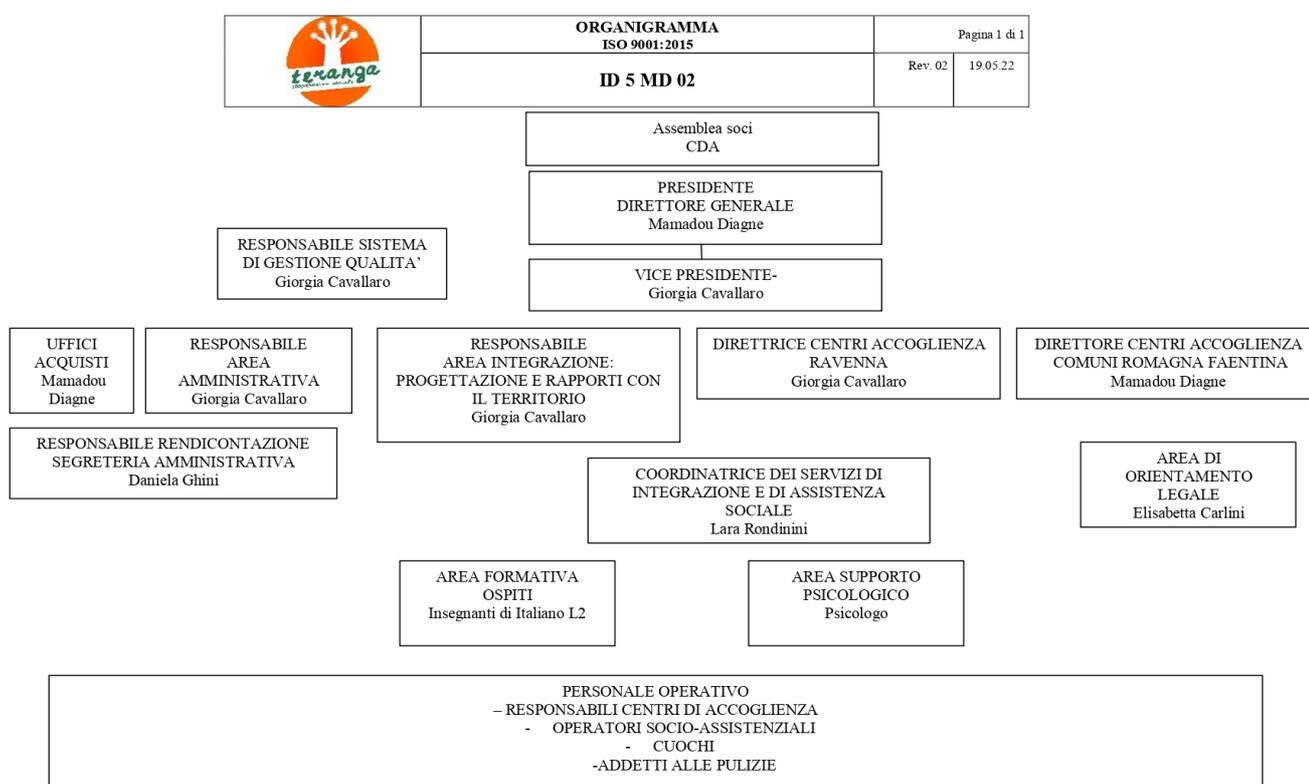
L'assemblea dei soci è "straordinaria" quando è chiamata a deliberare su alcune materie, quali le proposte di modifica all'atto costitutivo e allo statuto o lo scioglimento anticipato della cooperativa, per le quali sono richieste maggioranze particolari.

L'assemblea ordinaria provvede all'elezione del Consiglio di amministrazione, che è l'organo di governo della cooperativa. Cura l'amministrazione della società e ha il compito, tra gli altri, di redigere il bilancio annuale e la relazione sulla gestione e di decidere in ordine all'ammissione o esclusione di soci. In termini generali, il Cda ha il compito di porre in essere tutte le iniziative che risultano necessarie per il conseguimento dell'oggetto sociale. Di norma i consiglieri sono scelti tra i soci, ma con la riforma del diritto societario possono essere nominati amministratori anche i terzi non soci purchè la maggioranza del Consiglio sia costituita da soci cooperatori.

Se non è disposto diversamente dallo statuto, il Consiglio di amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente e può conferire deleghe particolari ad uno o più dei suoi membri. Il mandato degli amministratori dura in genere tre anni.

Sono state individuate dal CDA due figure chiave, dirigenziali all'interno della Cooperativa: il Direttore Generale e il Responsabile di Area Amministrativa, Integrazione e Progettazione. Queste posizioni sono al momento fondamentali nel programmare ed organizzare i servizi operativi della cooperativa e la gestione generale della cooperativa.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'organo supremo della cooperativa è l'assemblea dei soci che elegge il consiglio di amministrazione che ad oggi è composto di 3 membri: il presidente Mamadou Diagne, il vicepresidente Giorgia Cavallaro e un consigliere Babacar Pouye. Al CDA spetta la:

- nomina del Presidente (scelto tra i propri componenti) se non è nominato dall'Assemblea;
- la nomina del Vice Presidente il quale sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento all'esercizio delle sue funzioni;
- la convocazione dell'Assemblea e l'esecuzione delle delibere assembleari;
- la redazione del bilancio e della relazione di cui all'art. 2428 c.c.;
- la tenuta del libro soci, del libro delle obbligazioni, del libro verbali assemblee, del libro verbali del Consiglio di Amministrazione e del libro degli strumenti finanziari;
- l'esecuzione delle operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale;
- le determinazioni in ordine all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società;
- la formulazione di piani strategici, industriali e finanziari;
- l'osservanza delle altre attribuzioni ad esso riservate dalla legge e dall'atto costitutivo.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Mamadou Diagne	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 12-11-2015	Periodo in carica 6
Nominativo Giorgia Cavallaro	Carica ricoperta Vice-Presidente	Data prima nomina 12-11-2015	Periodo in carica 6
Nominativo Babacar Pouye	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 12-11-2015	Periodo in carica 6

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Mamadou Diagne

Durata Mandato (Anni)

1

Numero mandati del Presidente

1

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

2

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

2

Totale Maschi

%66.67

Femmine

1

Totale Femmine

%33.33

fino a 40 anni

1

Totale fino a 40 anni

%33.33

da 41 a 60 anni

2

Totale da 41 a 60 anni

%66.67

Nazionalità italiana

2

Totale Nazionalità italiana

%66.67

Nazionalità Extra-europea

1

Nazionalità Extraeuropea

%33.33

Partecipazione

Vita associativa

Costantemente la cooperativa programma incontri e riunioni di riflessione con i propri soci e dipendenti per valutare l'andamento della cooperativa, riprogrammare i propri interventi e obiettivi secondo le esigenze del momento e gli input delle persone interne ed esterne alla cooperativa.

Numero aventi diritto di voto

5

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
09-04-2021	5	0	%100.00
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
28-07-2021	5	5	%200.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

- **INTERNI**

A) ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei soci è l'organo supremo della Cooperativa che approva il bilancio e decide in caso di controversie. Il Consiglio di amministrazione si occupa delle decisioni che riguardano direttamente il lavoro, tranne in alcuni casi in cui il Presidente ha mandato di questo stesso C.D.A. Nell'anno 2020 è stata convocata l'assemblea dei soci ordinario per l'approvazione del Bilancio 2019.

I consiglieri che sono anche soci lavoratori operano soprattutto sul campo e hanno posti di responsabilità nelle varie aree che determinano il nostro campo lavorativo, per esempio area legale, area amministrativa etc.

B) SOCI E LAVORATORI

2) Tipologie lavoratori e soci:

- 8 lavoratori soci (3 uomini e 5 donna, di cui 4 da agosto 2021);
- 11 lavoratori non soci (4 uomini e 7 donne);
- 1 socia volontaria (1 donna).

3) Suddivisione per aree di competenza

1. Area Amministrativo-Contabile
2. Area Operativa
3. Area Legale
4. Area Integrazione

4) **Turn-over lavoratori:** nell'anno 2021 ci sono state 4 nuove assunzioni.

5) Presenza di percorsi formativi e frequenza ore corsi per categoria di dipendenti:

In Novembre 2019 abbiamo partecipato al Bando Fon coop per ottenere finanziamenti per la formazione interna ai dipendenti. Il piano è stato approvato, nell'anno 2021 abbiamo effettuato circa 50 ore di formazione in vari ambiti di interesse. Inoltre è stata effettuata formazione sicurezza di base, corso antincendio e primo soccorso per tutti i lavoratori.

- **ESTERNI**

C) Clienti e fornitori

1. Fornitori alimentari: MARR, PAK TRADING SRL fornitura alimenti nelle nostre unità locali, che sono Centri di Accoglienza Straordinaria per Richiedenti Protezione Internazionale.
2. Fornitori prodotti igiene personale e pulizia: supermercati del territorio, Eurospin, Coop, Conad, IN's etc..
3. Fornitori di abbigliamento e scarpe: negozi del territorio.
4. Fornitori di Energia elettrica, Gas e Acqua.
5. Proprietari di appartamenti/case in affitto alla Cooperativa.
6. Fornitori di servizi di consulenza fiscale, contabile e consulenza del lavoro: FedercoopRomagna.

D) Enti Pubblici

1. Prefettura di Ravenna
2. Comune di Ravenna

3. Comune di Faenza
4. Comune di Riolo Terme
5. Ausl Romagna
6. Centri per l'Impiego della Provincia di Ravenna (Ravenna, Faenza, Lugo)

E) Altri enti e associazioni del territorio: Villaggio Globale, Teatro del Drago, Ravenna Teatro.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Tutte le persone che intendono aderire alla cooperativa devono mandare una domanda di ammissione al cda che delibera in seguito a verifica di tutti i requisiti come da regolamento interno. Tutti i soci sono fondamentali per la cooperativa e sono coinvolti in tutte le decisioni prese o intraprese dal CDA e la decisione finale appartiene sempre all'assemblea dei soci. I soci inoltre se le attività della cooperativa procedono bene e in attivo, ad approvazione di bilancio potranno ricevere il ristorno spettante ai soci lavoratori.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	8
Soci volontari	1

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

8

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi

3

%33

Femmine

6

%67

Totale

9.00

Età

fino a 40 anni

2

%22.22

Dai 41 ai 60 anni

7

%77.78

Totale

9.00

Nazionalità

Nazionalità italiana

6

%66.67

Nazionalità Extraeuropea

3

%33.33

Totale

9.00

Studi

Laurea

3

%33.33

Scuola media superiore

5

%55.56

Scuola media inferiore

1

%11.11

Totale

9.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
4	5	0	0
%44.44	%55.56	%0.00	%0.00

Totale
9.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Al 31/12/2021 la cooperativa contava 8 soci-lavoratori a tempo indeterminato, 11 lavoratori dipendenti e 3 lavoratori assunti tramite agenzia per il lavoro. Per tutti i lavoratori (soci, non soci e interinali) viene applicato il CCNL delle Cooperative Sociali come da ultimo aggiornamento. L'obiettivo della cooperativa è quello di ammettere ulteriori lavoratori come soci nei prossimi 2 anni, visto l'andamento positivo delle attività che la cooperativa al momento gestisce.

La nostra cooperativa adotta l'istituto della banca ore, permettendo ai lavoratori di usufruire della flessibilità oraria. La nostra politica è il lavoro ad obiettivi, diamo mensilmente ed annualmente obiettivi da raggiungere e nel limite del possibile lasciamo libertà oraria ai lavoratori nel gestire le mansioni e attività. L'obiettivo finale è la buona qualità dell'operato e dei nostri servizi, attraverso una rendicontazione settimanale e mensile delle attività svolte riusciamo quindi a monitorare l'andamento del lavoro.

Welfare aziendale

Nell'anno 2021 visto il buon andamento il CDA ha deciso di erogare un premio in modalità di welfare aziendale, tramite la piattaforma Well-work, a tutti i lavoratori in forza al 31/08/2021. L'ammontare di 1000 euro per i non-soci e di 2000 euro ai soci. Inoltre da dicembre 2021 per tutti i lavoratori, compresi quelli assunti tramite agenzia per il lavoro sono stati erogati buoni pasto per 6 mesi, 50 buoni da 8 euro per i lavoratori part-time e 100 buoni da 8 euro per i lavoratori full time

Numero Occupati

19

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
3	5

Totale
8.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
5	6

Totale
11.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
2	6	0

			Totale
			8.00
occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
8	3	0	

			Totale
			11.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
3	4	1	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		

			Totale
			8.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
4	1	5	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	1		

			Totale
			11.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
5	0	3	

			Totale
			8.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
4	0	7	

			Totale
			11.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
1	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
1.00			

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

1

Totale
1.00

B1 (ex 3° livello)

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
addetto preparazione pasti + Operatore CAS	2	addetta preparazione pasti	1

Totale
3.00

C1 (ex 4° livello)

Altro Maschi	#
Operatore Accoglienza CAS	1

Totale
1.00

C2

OSS Maschi	OSS Femmine
1	1

Totale
2.00

C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali Maschi

2

Responsabile Attività Assistenziali Femmine

1

Totale
3.00

D1 (ex 5° livello)

Altro Femmine

Insegnante di Italiano L2

#

3

Totale
3.00

D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Femmine

1

Totale
1.00

D3 (ex 7° livello)

Educatore professionale coordinatore Maschi

1

Educatore professionale coordinatore Femmine

1

Totale
2.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

1

Totale
1.00

F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Maschi

1

Direzione/ responsabili Femmine

1

Totale
2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

La Cooperativa applica il CCNL Coop Sociali ultimo aggiornamento 2017-2019.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 43.48
10	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 21.74
5	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 4.35
1	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 13.04
3	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 4.35
1	
Altre tipologie di contratto	% 13.04
3	
<hr/>	
Totale	
23.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
6437.60	30035.46	4.67

Nominativo	Tipologia	Importo
Mamadou Diagne	indennità di carica	7000
Nominativo	Tipologia	Importo
Giorgia Cavallaro	indennità di carica	7000
Nominativo	Tipologia	Importo
Babacar Pouye	indennità di carica	7000

Dirigenti

Tipologia	Importo
	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

6

Organico medio al 31/12 (C)

19

Rapporto % turnover

%32

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Nei primi mesi dell'anno 2021 si è concluso il percorso formativo iniziato l'anno precedente incentrato sulla mediazione culturale. Nell'anno 2021 sono stati organizzati corsi formativi di aggiornamento per : sicurezza di base e basso rischio, primo soccorso e antincendio, rivolti a tutti i lavoratori. Nel Novembre 2021 in collaborazione con l'ente di formazione Demetra abbiamo presentato al fondo Foncoop un piano formativo per l'aggiornamento delle competenze dei lavoratori per l'anno 2022.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sociale	Mediazione Culturale
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
30	10

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Sicurezza di base e basso rischio, Primo soccorso, Antincendio
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
30	14

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

90

Totale organico nel periodo di rendicontazione

18

Rapporto

5

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, con particolare riferimento ai soggetti socialmente svantaggiati, attraverso la gestione di servizi socio - sanitari, assistenziali ed educativi, ai sensi dell'art. 1, lettera

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Ci contraddistingue la parola interazione e non integrazione, Cooperativa Teranga valorizza l'essere umano indipendentemente dalla sua provenienza, dalla sua lingua o dal colore della pelle.

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Servizi residenziali	diretti 194	Richiedenti protezione internazionale adulti soli (maschi e femmine), nuclei monoparentali e nuclei familiari
Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	diretti 194	Richiedenti protezione internazionale adulti soli (maschi e femmine), nuclei monoparentali e nuclei familiari

Unità operative Cooperative Tip. A

Servizi residenziali

Adulti in difficoltà –Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa	22	Ravenna
---	----	---------

Numero Unità operative

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

L'andamento occupazionale di Teranga nel 2021 ha avuto un bilancio positivo, ha infatti incrementato il personale di quattro unità. Non sono stati effettuati licenziamenti e tutti i lavoratori e le lavoratrici sono residenti nel territorio dove la cooperativa opera.

Teranga opera nel territorio della provincia di Ravenna e la gestione dei servizi ha sicuramente un impatto favorevole a livello di indotto economico nel territorio. Nell'erogazione dei servizi difatti la cooperativa ha accordi con fornitori del territorio con consistenti richieste di fornitura.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
19	13	11

Rapporto con la collettività

La nostra cooperativa per la tipologia di servizio negli anni ha costruito e consolidato una rete con altri attori del territorio, sia pubblici che privati.

Nel 2021 i progetti principali

PROGETTO LAVORIAMOCI

Da gennaio 2021

Questo progetto, finanziato dall'otto per mille alla Chiesa Valdese, è stato ideato per dare un supporto specializzato alla popolazione straniera, in particolare i richiedenti asilo, nella ricerca di lavoro e formazione sul nostro territorio. Il nostro sistema, sempre più complesso, è difatti molto spesso poco accessibile agli stranieri, in termini di procedure, di burocrazia e nella crescente digitalizzazione dei servizi. Attraverso colloqui individuali e incontri collettivi Lavoriamoci vuole affiancare ed orientare i propri beneficiari. Per il momento il progetto è stato finanziato per un anno di attività. Questo progetto è stato condiviso con lo sportello di Cittadinanza attiva del Comune di Ravenna, la Casa delle Culture e con negozi etnici della zona per raggiungere le persone potenzialmente interessate

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta Educativo	Tipologia attività svolta Sportello di Orientamento al lavoro per stranieri con incontri individuali e di gruppi, in collaborazione con la Cooperativa Librazione	Denominazione attività e/o progetto LAVORIAMOCI
Numero di Stakeholder coinvolti 3	Tipologia di stakeholder 'collettività' Richiedenti Protezione internazionale, Municipio, Provincia	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Prefettura di Ravenna- presenza di un Accordo Quadro per la Gestione di Centri di Accoglienza Straordinari per Richiedenti protezione Internazionale.

Comune di Ravenna: partecipazione ad attività di progettazione del Festival delle Culture ed altre iniziative legate alla tematica dell'immigrazione

Impatti ambientali

Utilizzo di automezzi a metano e/o ibridi per partecipare alla lotta contro il riscaldamento globale , riduzione dell'uso di bicchieri posate e piatti di plastica.

Incontri di sensibilizzazione con i beneficiari dei servizi rispetto al corretto utilizzo di elettrodomestici, luci, acqua con l'obiettivo di promuovere la riduzione dello spreco delle risorse nella quotidianità.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'andamento economico-finanziario per l'anno 2021 è stato molto positivo, vedendo un incremento del 13,77 % sul valore della produzione totale rispetto al periodo del 2020. Questo valore include i fondi utilizzati per la formazione interna dei lavoratori, il finanziamento per un progetto ottenuto dall'otto per mille alla Chiesa Valdese e i contributi del 5 per mille.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€1.583.084,00
Attivo patrimoniale	€895.552,00
Patrimonio proprio	€309.948,00
Utile di esercizio	€74.237,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
1603229	1409196	911551

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1583084	% 98.97
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	16244	% 1.02
Donazioni (compreso 5 per mille)	195	% 0.01
		Totale
		1'599'523.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	1583084
Totale	1'583'084.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Inserimento lavorativo	12979
Totali	12'979.00

Altri Servizi

Altro	1583084
Gestione Centri di Accoglienza Straordinari per Richiedenti Protezione Internazionale	
Totali	1'583'084.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Ravenna	1551063	% 100.00
---------	---------	----------

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Nel 2021 il principale progetto con una forte valenza sociale per la popolazione straniera nel territorio di Ravenna è stato il progetto "Lavoriamoci" che vuole supportare le persone straniere con diversi livelli di conoscenze linguistiche (supportati anche dai mediatori interculturali) e di conoscenza del mondo del lavoro Italiano ed Europeo.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Convenzione per servizi di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi	Bando di gara per l'affidamento del servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi
Organizzazioni profit	Accordo per la gestione dei progetti finanziati dall'otto per mille alla Chiesa Valdese	Organizzazione di uno sportello di orientamento al lavoro per stranieri, sia con incontri individuali che di gruppo

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La prima attività di coinvolgimento per gli stakeholder interni è quella dell'organizzare riunioni mensili con i lavoratori, sia per gestire l'operatività ma anche per rendere conto di alcune decisioni prese dagli amministratori, oltre a confrontarsi su problematiche rilevanti.

Le assemblee dei soci sono un'altra fondamentale attività che si svolge annualmente.

Rispetto al coinvolgimento degli stakeholder esterni la cooperativa sta mettendo in piedi un piano organizzativo per rendere più collettiva la condivisione delle nostre attività.

Sicuramente un'attività iniziale sarà quella di pubblicare il Bilancio Sociale 2021 all'interno del nostro sito internet ed invitare i nostri partner e collaboratori esterni a visionarlo.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Lavoratori, Soci	relazione o rapporto Scambio mutualistico, Integrazione e inserimento lavorativo	Responsabilità sociale e bilancio sociale, Generale: attività complessiva della cooperativa , Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);, Azioni “collettive” (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Committenti	relazione o rapporto Affidamento servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Associazioni	relazione o rapporto Tutela beni e servizi	Responsabilità sociale e bilancio sociale, Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Partner	relazione o rapporto Co-progettazione	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

Nel settore dove operiamo la forma cooperativa è la forma migliore di organizzazione, difatti l'assistenza alle persone in situazione di disagio come i Richiedenti Protezione Internazionale deve essere un'attività senza scopo di lucro. Ci confrontiamo quotidianamente con le problematiche delle persone per quanto riguarda la sanità, la tutela legale, l'inserimento sociale e l'inserimento lavorativo. I vissuti della persona nel suo paese di origine e nei vari paesi dove ha soggiornato sono molto importanti e cerchiamo di dare valore a tutto il vissuto e il bagaglio culturale che la persona porta con sé.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Vorremmo cercare di rendere più partecipativo il processo di redazione del bilancio sociale, organizzando una rendicontazione che possa permettere durante tutto l'anno di fornire dati e resoconti da parte dei lavoratori interni, ma anche degli stakeholder esterni. Dovremmo organizzare ogni quattro mesi incontri di gruppo, questionari ed interviste individuali per poter raccogliere materiale.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando
Stakeholder engagement, Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato, Modalità di diffusione	<ol style="list-style-type: none">1. Questionari2. Focus Group3. Interviste	verrà raggiunto 31-12-2023

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo Welfare aziendale	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Proseguire l'adesione al programma di Welfare Aziendale per poter offrire ai lavoratori dei benefit, che possano scegliere in base alle loro esigenze personali e familiari	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2022
Obiettivo Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Mantenere la Certificazione ISO-9001 / 2015	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023
Obiettivo Diversificazione dei servizi offerti	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Redazione e partecipazione a nuovi progetti (locali, europei) anche in rete con altri enti, che possano migliorare e ampliare i servizi di integrazione offerti agli ospiti dei Centri di Accoglienza.	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2024

Obiettivo Welfare aziendale	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Programma di Welfare Aziendale per poter offrire ai lavoratori dei benefit, che possano scegliere in base alle loro esigenze personali e familiari	Obiettivo raggiunto Raggiunto
Obiettivo Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Certificarsi per la qualità ISO-9001	Obiettivo raggiunto Raggiunto
Obiettivo Diversificazione dei servizi offerti	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Avviare nuovi servizi come cooperativa di tipo B.	Obiettivo raggiunto In progress

Se non è stato raggiunto breve descrizione sulle attività che verranno intraprese per raggiungerlo

Abbiamo deciso, dopo attenta valutazione, di non proseguire con questo obiettivo.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

DISTINTA

ESENTE BOLLO

DGNMMD70S23Z343R-MAMADOU DIAGNE-C.CECCOLI@FEDERCOOPROMAGNA.IT-0544509574

Pratica 628K3629 Utente DGNMMD70S23Z343R T10072B RAVENNA (RA) 28/06/2022

Il sottoscritto MAMADOU DIAGNE

in qualita' di LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'Impresa COOPERATIVA SOCIALE TERANGA SOCIETA' COOPERATIVA

con sede in prov. RA N.R.E.A. Sede 210920 Codice Fiscale 02539380390

sezione/i richiesta _____

presenta per la posizione (sigla pv) RA N.R.E.A. 210920

una domanda/denuncia di (B) DEPOSITO BILANCIO

riguardante (solo per pratiche di modifica) _____

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA__ DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATR...

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

comprendente anche i seguenti modelli in modalita' informatica:

n. 1 mod. RP n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __

e deposita i seguenti atti:

716 BILANCIO SOCIALE (716)_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

LE EVENTUALI ULTERIORI SOTTOSCRIZIONI SONO APPOSTE AI FINI DELL'ISCRIZIONE

IL DICHIARANTE ELEGGE DOMICILIO SPECIALE, PER TUTTI GLI ATTI E LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO, PRESSO L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL SOGGETTO CHE PROVVEDE ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA, A CUI VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI PRESENTARE, SU RICHIESTA DELL'UFFICIO, EVENTUALI RETTIFICHE DI ERRORI FORMALI INERENTI LA MODULISTICA

Visura a Quadri della pratica con codice 628K3629 (ver. IC-DIRE-ADEM 1.1.21 spec 696)
Denominazione: COOPERATIVA SOCIALE TERANGA SOCIETA' COOPERATIVA

N. REA 0210920 N.PROT. Cod. Fiscale: 02539380390

Mod.B: deposito bilancio / elenco dei soci

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA
Posizione RA N. REA 210920 forma giuridica: SC

DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE
716 bilancio SOCIALE
al 31/12/2021
si allega verbale di approvazione del bilancio del 30/05/2022
formato XBRL NON OBBLIGATO

Mod. RP: riepilogo elementi costituenti la pratica

/RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA
- ALLEGATO N. 0001:
nome file allegato
628K3629.U3T
codice tipo documento U3T
descrizione del tipo documento
FILE DATI FEDRA
pagina iniziale 1 pagina finale 1
data documento 28/06/2022
- ALLEGATO N. 0002:
nome file allegato
628K3629.PDF
codice tipo documento DIS
descrizione del tipo documento
DISTINTA FEDRA
pagina iniziale 1 pagina finale 3
data documento 28/06/2022
numero di bolli modo bollo ESENTE BOLLO
- ALLEGATO N. 0003:
nome file allegato
TERANGA BILANCIOSOCIALE 2021PDFA.PDF.P7M
codice tipo documento B08
descrizione del tipo documento
BILANCIO SOCIALE
pagina iniziale 1 pagina finale 28
codice atto 716
descrizione atto
BILANCIO SOCIALE
data documento 31/12/2021
- ALLEGATO N. 0004:
nome file allegato
TERANGA ASSEMBLEA BIL2021 30 05 2022.PDF.P7M
codice tipo documento V01
descrizione del tipo documento
VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA
pagina iniziale 1 pagina finale 6
codice atto 716
descrizione atto
BILANCIO SOCIALE
data documento 30/05/2022



Camera di Commercio
Ravenna

 registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/21112/2022/CRAAUTO

RAVENNA, 28/06/2022

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI RAVENNA
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
COOPERATIVA SOCIALE TERANGA SOCIETA' COOPERATIVA

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02539380390
DEL REGISTRO IMPRESE DI RAVENNA

SIGLA PROVINCIA E N. REA: RA-210920

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT. ATTO: 31/12/2021

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 28/06/2022 DATA PROTOCOLLO: 28/06/2022

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: DGNMMD70S23Z343R-DIAGNE MAMADOU-C.CECCOLI

Estremi di firma digitale

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa.italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
DITALIA



RARIPRA



0000211122022



Camera di Commercio
Ravenna

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/21112/2022/CRAAUTO

RAVENNA, 28/06/2022

VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	SUGLI IMPORTI IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,00**	28/06/2022 11:45:12

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,00**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,00**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 28/06/2022 11:45:12

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 28/06/2022 11:45:12

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa.italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
DITALIA



RARIPRA



0000211122022