

Bilancio Sociale COOPERATIVA SOCIALE TERANGA 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

L'anno 2022 è il sesto anno di attività di Cooperativa Sociale Teranga, questo anno è stato caratterizzato dal prolungamento dello stato di emergenza dovuto alla pandemia globale da Covid19 che è terminata il 31 marzo 2022; un altro evento importante che si è verificato a livello europeo è stata la guerra Russo-Ucraina che ha avuto un impatto anche sul nostro lavoro. Con questo Bilancio Sociale vogliamo mostrare agli stakeholder l'andamento di quest'anno sociale, in cui fortunatamente la cooperativa non ha subito danni economici. I servizi in cui è impegnata sono incrementati, abbiamo difatti aperto due nuovi centri di accoglienza nel 2022 dedicati inizialmente all'accoglienza dei profughi Ucraini. Si noterà quindi un'implementazione delle attività rivolte ai beneficiari e un forte interesse ad aggiornare e riqualificare il personale interno con delle azioni formative. Infine si valuteranno gli obiettivi raggiunti e si stabiliranno anche gli obiettivi futuri per continuare il percorso di crescita di Cooperativa Teranga, mantenendo come missione principale l'accrescimento del benessere sociale della nostra comunità.

La lettera del Presidente

Cari soci e stakeholder

La redazione del bilancio sociale è un momento particolarmente importante per una cooperativa sociale, al di là dei numeri permette anche di approfondire per il lettore il nostro lavoro che è di una importanza capitale per la società. Accogliere aiuta a lottare contro il degrado del tessuto sociale impedendo ai giovani migranti di passare le giornate nelle piazze vicino alla stazione o di dormire nelle fabbriche abbandonate della Darsena.

La realtà lavorativa della **Cooperativa sociale TERANGA** è una struttura in cui tutti i Soci condividono la scelta di **considerare prioritari i bisogni della persona**, siano essi giovani, adulti, ragazze madri, donne, donne vittime di tratta... L'obiettivo principale è dunque lo **sviluppo della persona e l'integrazione sociale di tutti i cittadini**, stimolando l'interesse consapevole e la partecipazione attiva e responsabile di tutte le persone accolte presso le nostre strutture. Essi provengono dall'Africa, dall'Asia, dall'Europa e perfino dagli Stati Uniti.

Dopo una lunga crisi sanitaria ed economica, il 2022 era destinato a diventare l'anno di ripartenza ma la guerra tra Russia e Ucraina ha gelato tutte le speranze. Nonostante l'aumento vertiginoso dei prezzi la nostra cooperativa è riuscita a mantenere tutti gli obiettivi prefissati.

Il primo quadrimestre del 2023 è caratterizzato dall'aumento degli sbarchi nelle nostre coste portandoli ad una media di 1000 migranti al giorno aumentando considerevolmente il lavoro e l'impegno di tutto l'equipe e ringraziamo tantissimo ciascuno di loro.

Buona lettura

BMD

Nota metodologica

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2022, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce. Alla sua redazione hanno concorso gli amministratori, i soci e i dipendenti di Cooperativa Sociale Teranga. Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

COOPERATIVA SOCIALE TERANGA SOCIETA COOPERATIVA

Partita IVA

02539380390

Codice Fiscale

02539380390

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2015

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Accompagnamento, orientamento e supporto all'integrazione di persone migranti nel tessuto sociale delle comunità in cui lavoriamo. Al momento all'interno della Provincia di Ravenna, nei comuni di Ravenna, Faenza, Bagnacavallo e Riolo Terme

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Inserimento lavorativo, Minori - Comunità e strutture per minori e per gestanti e madre con bambini (include anche le Case famiglia), Immigrati - Centri Servizi stranieri, Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...), Istruzione per gli adulti

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

L'Osservatorio Regionale sul fenomeno migratorio, dati aggiornati al 1 Gennaio 2022, indica che i cittadini stranieri residenti in Emilia-Romagna il 12,8% della popolazione complessiva; l'Emilia-Romagna si conferma così al primo posto fra le regioni italiane per incidenza di residenti sul totale della popolazione residente. La percentuale degli stranieri residenti nel territorio della Provincia di Ravenna rimane stabile agli anni precedente e sono il 12,2 % della popolazione residente. Questa pandemia ha colpito profondamente molti strati della popolazione italiana e della nostra città, ma è stata ancora più forte sulla popolazione straniera, da un lato per la mancanza di reti sociali e familiari di supporto. Nella popolazione straniera accolta nei centri di accoglienza si vede numero costante di arrivi. Nell'ultimo anno si sono visti arrivare sul territorio italiano ancora un numero importante di cittadini stranieri sia dalla rotta balcanica che dalle coste libiche e tunisine, ad aggiungersi a questo fenomeno è stato l'arrivo dei profughi di guerra Ucraini, principalmente donne e minori. Anche nel 2022 abbiamo osservato un aumento di casi di persone con fragilità psicologiche e psichiatriche che il sistema sanitario locale non riesce a prendere in carico. I centri di accoglienza, nonostante l'aumento dei finanziamenti e delle attività previste, non riescono più a sostenere quelle funzioni di accompagnamento non solo da un punto di vista psicologico ma anche dell'inserimento lavorativo. Inoltre alla situazione attuale da marzo 2021 verrà a mancare il progetto Start-er, finanziato da fondi europei, FAMI (tutto la progettualità europea è in fase di rifinanziamento e riprogettazione), che prevede percorsi di supporto psicologico integrati fra i servizi sanitari locale e realtà del privato sociale. Senza questo tipo di progettualità e collaborazione, molti dei pazienti oggi in carico rischiano di rimanere senza questo tipo di supporto o di riceverlo marginalmente.

Regioni

Emilia-Romagna

Provincia

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.		
via gradenigo, 7	48122		
Regione	Provincia	Comune	
Emilia-Romagna	Ravenna	Ravenna	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
3881014000	0544509539	info@coopteranga.com	www.coopteranga.com

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.
via gradenigo, 7	48122
Regione	Provincia
Emilia-Romagna	Ravenna
Telefono	
3881014000	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Cooperativa Sociale Teranga, è nata nel Novembre 2015 dall'incontro di persone con competenze e conoscenze di diversa provenienza sia a livello geografico che di percorso formativo e lavorativo. In particolare, si è sviluppata dall'esperienza di un'associazione creata nel 2004 da un gruppo di migranti Senegalesi residenti nel ravennate. Il gruppo, formato da senegalesi presenti in Italia da diversi anni e con una formazione scolastica universitaria, ha deciso di fondare l'Associazione Global Solidarietà, per dare un supporto e accompagnare i loro connazionali, appena arrivati o in difficoltà, alla buona riuscita delle pratiche amministrative: per i rinnovi dei permessi di soggiorno, per accedere ai servizi del territorio, etc...essendo le questioni burocratiche in Italia molto complicate e quasi inesistenti in altri paesi, soprattutto africani. I volontari dell'associazione hanno permesso quindi ai loro connazionali e alla popolazione straniera in generale di poter accedere ai loro diritti fondamentali. Un altro obiettivo dell'Associazione è quello di promuovere la cultura senegalese in Italia, attraverso l'esperienza culinaria. L'Associazione ha partecipato a diversi eventi e sagre portando i propri piatti e sapori da poter condividere con la Popolazione Italiana. Tra i membri dell'associazione sono presenti dei mediatori culturali, figure professionali fondamentali in quanto nel loro lavoro fanno da ponte tra due culture, oltre alla mediazione linguistica che è una minima parte nel percorso di integrazione e inclusione di cittadini stranieri in Italia. Nel 2014 i mediatori dell'Associazione hanno iniziato a collaborare con la Prefettura di Ravenna per la mediazione linguisticoculturale, visti i numeri importanti di Richiedenti Protezione Internazionale che arrivavano dalle coste Libiche, che poi venivano smistati su tutto il territorio Italiano. Nel Novembre 2014 l'Associazione, vista l'emergenza, ha anche deciso di aprire, sotto mandato della Prefettura un Centro di Accoglienza Straordinaria (CAS), in una frazione del Ravennate, mettendo a disposizione le sue capacità e competenze in termini di mediazione e gestione di popolazione straniera. Nel 2015 si incontrano in ambito professionale alcuni membri dell'associazione e delle cittadine italiane, alcune delle quali rientrate da esperienze di gestione della popolazione straniera in Francia e Argentina, e decidono di unire le proprie competenze e conoscenze per poter creare un soggetto che possa rispondere in maniera concreta alle esigenze che il settore dell'accoglienza dei richiedenti protezione Internazionale richiede in questo preciso momento storico. Questa è la genesi di Cooperativa Teranga, una cooperativa multiculturale, con competenze interculturali il cui obiettivo è il supporto e l'accompagnamento della popolazione straniera in Italia, ma soprattutto quello di contribuire all'integrazione fra la comunità straniera e la popolazione locale, perché intendiamo l'integrazione non come un processo unilaterale di annullamento di uno dei soggetti a scapito

dell'altro, ma come un movimento che unisce due realtà che creano insieme una nuova realtà che attraversa le differenze culturali. In quest'ottica si muove Teranga nelle sue azioni, Teranga è unaparola Wolof, la lingua più di,usa in Senegal, che si può sommariamente tradurre come ospitalità ma che in realtà esprime molto di più: accoglienza, attenzione, rispetto, gentilezza, allegria e il piacere di ricevere un ospite nella propria casa. Nel corso del 2021 la cooperativa ha ampliato il numero dei soci, accogliendo quattro nuove socie, di varia nazionalità, che si sono distinte per l'impegno e la volontà, negli anni da semplici dipendenti, di migliorare sempre e portare avanti con passione le attività della cooperativa. Al 31/12/2021 la Cooperativa ha in gestione diversi progetti di accoglienza CAS nel territorio della Provincia di Ravenna, per una capienza totale di 194 beneficiari, di sesso maschile e femminile, adulti e bambini, nucleo familiari e single.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Cooperativa Teranga, una cooperativa multiculturale, con competenze interculturali il cui obiettivo è il supporto e l'accompagnamento della popolazione straniera in Italia, ma soprattutto quello di contribuire all'integrazione fra la comunità straniera e la popolazione locale, perché intendiamo l'integrazione non come un processo unilaterale di annullamento di uno dei soggetti a scapito dell'altro, ma come un movimento che unisce due realtà che creano insieme una nuova realtà che attraversa le differenze culturali. In quest'ottica si muove Teranga nelle sue azioni, Teranga è unaparola Wolof, la lingua più di,usa in Senegal, che si può sommariamente tradurre come ospitalità ma che in realtà esprime molto di più: accoglienza, attenzione, rispetto, gentilezza, allegria e il piacere di ricevere un ospite nella propria casa. Lo scopo è quello di tentare di abbattere il muro di differenza attraverso la conoscenza reciproca tra la comunità locale e la strutture in gestione alla cooperativa che ospitano un utenza straniera (attività principale della Cooperativa in questo momento). Dar la possibilità agli ospiti della struttura di conoscere e comprendere la cultura italiana attraverso la quotidianità come ad esempio bersi un caffè, al bar, mangiare cibo italiano, passare momenti conviviali con i membri della comunità. Per la comunità locale può essere occasione per aprirsi e conoscere realtà diverse e lontane da quella in cui vivono. Pensiamo che attraverso questi momenti informali, non inseriti in eventi o attività già organizzate, possa permettere di stabilire con più semplicità un contatto, che si può sviluppare in un legame sincero e positivo.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Costantemente la cooperativa programma incontri e riunioni di riflessione con i propri soci e dipendenti per valutare l'andamento della cooperativa, riprogrammare i propri interventi e obiettivi secondo le esigenze del momento e gli input delle persone interne ed esterne alla cooperativa.

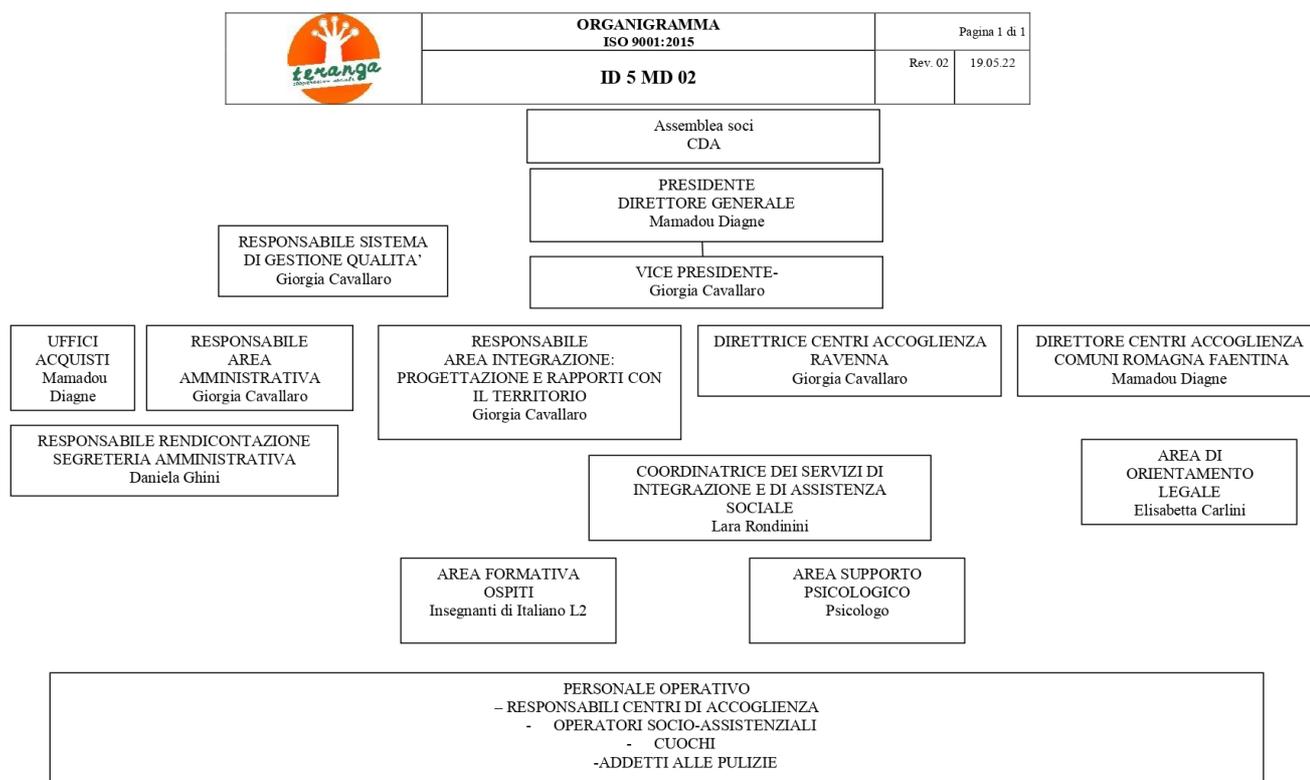
Governance

Sistema di governo

L'assemblea dei soci è l'organo sovrano al quale spettano le decisioni più importanti. Ad essa possono intervenire tutti i soci. Le decisioni vengono assunte a maggioranza attraverso il voto. Di norma l'assemblea è convocata una volta all'anno. Tra i suoi compiti principali: il rinnovo delle cariche sociali, l'approvazione del bilancio d'esercizio e dei criteri di ripartizione dell'utile o di copertura dell'eventuale perdita, l'approvazione dei regolamenti interni (gestione del rapporto di lavoro, dei conferimenti, dei prestiti sociali,...), la valutazione di ogni altra proposta formulata da parte del consiglio di amministrazione. In assemblea ogni socio ha diritto ad un voto qualunque sia il numero delle quote possedute. I soci impossibilitati a partecipare all'assemblea possono farsi rappresentare rilasciando delega ad altri soci. Per legge, ciascun socio può rappresentare in assemblea fino ad un massimo di dieci soci; generalmente, però, gli statuti contengono regole più restrittive. Le delibere assunte nel rispetto della legge e dello statuto vincolano tutti i soci, anche se assenti o in disaccordo. L'assemblea dei soci è "straordinaria" quando è chiamata a deliberare su alcune materie, quali le proposte di modifica all'atto costitutivo e allo statuto o lo scioglimento anticipato della cooperativa, per le quali sono richieste maggioranze particolari. L'assemblea ordinaria provvede all'elezione del Consiglio di amministrazione, che è l'organo di governo della cooperativa. Cura l'amministrazione della società e ha il compito, tra gli altri, di redigere il bilancio annuale e la relazione sulla gestione e di decidere in ordine all'ammissione o esclusione di soci. In termini generali, il Cda ha il compito di porre in essere tutte le iniziative che risultano necessarie per il conseguimento dell'oggetto sociale. Di norma i consiglieri sono scelti tra i soci, ma con la riforma del diritto societario possono essere nominati amministratori anche i terzi non soci purchè la maggioranza del Consiglio sia costituita da soci cooperatori. Se non è disposto diversamente dallo statuto, il Consiglio di amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente e può conferire deleghe particolari ad uno o più dei suoi membri. Il mandato degli amministratori dura in genere tre anni. Sono state individuate dal CDA due

figure chiave, dirigenziali all'interno della Cooperativa: il Direttore Generale e il Responsabile di Area Amministrativa, Integrazione e Progettazione. Queste posizioni sono al momento fondamentali nel programmare ed organizzare i servizi operativi della cooperativa e la gestione generale della cooperativa.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'organo supremo della cooperativa è l'assemblea dei soci che elegge il consiglio di amministrazione che ad oggi è composto di 3 membri: il presidente Mamadou Diagne, il vicepresidente Giorgia Cavallaro e un consigliere Babacar Pouye. Al CDA spetta la: nomina del Presidente (scelto tra i propri componenti) se non è nominato dall'Assemblea; la nomina del Vice Presidente il quale sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento all'esercizio delle sue funzioni; la convocazione dell'Assemblea e l'esecuzione delle delibere assembleari; la redazione del bilancio e della relazione di cui all'art. 2428 c.c.; la tenuta del libro soci, del libro delle obbligazioni, del libro verbali assemblee, del libro verbali del Consiglio di Amministrazione e del libro degli strumenti finanziari; l'esecuzione delle operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale; le determinazioni in ordine all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società; la formulazione di piani strategici, industriali e finanziari; l'osservanza delle altre attribuzioni ad esso riservate dalla legge e dall'atto costitutivo.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Mamadou Diagne	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 12-11-2015	Periodo in carica 3
Nominativo Giorgia Cavallaro	Carica ricoperta Vicepresidente	Data prima nomina 12-11-2015	Periodo in carica 3
Nominativo Babacar Pouye	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 12-11-2015	Periodo in carica 3
Nominativo Makhtar Nar Diagne	Carica ricoperta consigliere	Data prima nomina 30-05-2022	Periodo in carica 3

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Mamadou Diagne

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

1

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

3

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

4

Maschi

3

Totale Maschi

%75.00

Femmine

1

Totale Femmine

%25.00

fino a 40 anni

1

Totale fino a 40 anni

%25.00

da 41 a 60 anni

3

Totale da 41 a 60 anni

%75.00

Nazionalità italiana

2

Totale Nazionalità italiana

%50.00

Nazionalità Extra-europea

2

Nazionalità Extraeuropea

%50.00

Partecipazione

Vita associativa

Costantemente la cooperativa programma incontri e riunioni di riflessione con i propri soci e dipendenti per valutare l'andamento della cooperativa, riprogrammare i propri interventi e obiettivi secondo le esigenze del momento e gli input delle persone interne ed esterne alla cooperativa.

Numero aventi diritto di voto

8

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
30-05-2022	8	0	%100.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

INTERNI A) ASSEMBLEA DEI SOCI L'assemblea dei soci è l'organo supremo della Cooperativa che approva il bilancio e decide in caso di controversie. Il Consiglio di amministrazione si occupa delle decisioni che riguardano direttamente il lavoro, tranne in alcuni casi in cui il Presidente ha mandato di questo stesso C.D.A. Nell'anno 2020 è stata convocata l'assemblea dei soci ordinario per l'approvazione del Bilancio 2019. I consiglieri che sono anche soci lavoratori operano soprattutto sul campo e hanno posti di responsabilità nelle varie aree che determinano il nostro campo lavorativo, per esempio area legale, area amministrativa etc. B) SOCI E LAVORATORI 2) Tipologie lavoratori e soci: 8 lavoratori soci (3 uomini e 5 donna, di cui 4 da agosto 2021); 11 lavoratori non soci (4 uomini e 7 donne); 1 socia volontaria (1 donna). 3) Suddivisione per aree di competenza 1. Area Amministrativo-Contabile 2. Area Operativa 3. Area Legale 4. Area Integrazione 4) Turn-over lavoratori: nell'anno 2021 ci sono state 4 nuove assunzioni. 5) Presenza di percorsi formativi e frequenza ore corsi per categoria di dipendenti: In Novembre 2019 abbiamo partecipato al Bando Fon coop per ottenere finanziamenti per la formazione interna ai dipendenti. Il piano è stato approvato, nell'anno 2021 abbiamo effettuato circa 50 ore di formazione in vari ambiti di interesse. Inoltre è stata effettuata formazione sicurezza di base, corso antincendio e primo soccorso per tutti i lavoratori.

ESTERNI C) Clienti e fornitori 1. Fornitori alimentari: MARR, PAK TRADING SRL fornitura alimenti nelle nostre unità locali, che sono Centri di Accoglienza Straordinaria per Richiedenti Protezione Internazionale. 2. Fornitori prodotti igiene personale e pulizia: supermercati del territorio, Eurospin, Coop, Conad, IN's etc.. 3. Fornitori di abbigliamento e scarpe: negozi del territorio. 4. Fornitori di Energia elettrica, Gas e Acqua. 5. Proprietari di appartamenti/case in affitto alla Cooperativa. 6. Fornitori di servizi di consulenza fiscale, contabile e consulenza del lavoro: FedercoopRomagna. D) Enti Pubblici 1. Prefettura di Ravenna 2. Comune di Ravenna 3. Comune di Faenza 4. Comune di Riolo Terme 5. Ausl Romagna 6. Centri per l'Impiego della Provincia di Ravenna (Ravenna, Faenza, Lugo)

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Tutte le persone che intendono aderire alla cooperativa devono mandare una domanda di ammissione al cda che delibera in seguito a verifica di tutti i requisiti come da regolamento interno. Tutti i soci sono fondamentali per la cooperativa e sono coinvolti in tutte le decisioni prese o intraprese dal CDA e la decisione finale appartiene sempre all'assemblea dei soci. I soci inoltre se le attività della cooperativa procedono bene e in attivo, ad approvazione di bilancio potranno ricevere il ristorno spettante ai soci lavoratori.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	11
Soci volontari	1

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	11
Soci svantaggiati	0
Soci persone giuridiche	0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	6	%50
Femmine	6	%50

Totale
12.00

Età

fino a 40 anni	4	%33.33
Dai 41 ai 60 anni	8	%66.67

Totale
12.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	6	%50.00
Nazionalità Extraeuropea	6	%50.00

Totale
12.00

Studi

Laurea	4	%33.33
Scuola media superiore	7	%58.33
Scuola media inferiore	1	%8.33

Totale
12.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
8	5	0	0
%61.54	%38.46	%0.00	%0.00

Totale
13.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Al 31/12/2022 la cooperativa contava 11 soci-lavoratori a tempo indeterminato, 10 lavoratori dipendenti. Per tutti i lavoratori (soci, non soci e interinali) viene applicato il CCNL delle Cooperative Sociali come da ultimo aggiornamento. L'obiettivo della cooperativa è quello di ammettere ulteriori lavoratori come soci nei prossimi 2 anni, visto l'andamento positivo delle attività che la cooperativa al momento gestisce.

La nostra cooperativa adotta l'istituto della banca ore, permettendo ai lavoratori di usufruire della flessibilità oraria. La nostrapolitica è il lavoro ad obiettivi, diamo mensilmente ed annualmente obiettivi da raggiungere e nel limite del possibile lasciamo libertà oraria ai lavoratori nel gestire le mansioni e attività. L'obiettivo finale è la buona qualità dell'operato e dei nostri servizi, attraverso una rendicontazione settimanale e mensile delle attività svolte riusciamo quindi a monitorare l'andamento del lavoro.

Welfare aziendale

Nell'anno 2022 visto il buon andamento il CDA ha deciso di erogare un premio in modalità di welfare aziendale, tramite la piattaforma Well-work, a tutti i lavoratori in forza al 31/08/2022. L'ammontare di 1500 euro per i non-soci e di 3000 euro ai soci. Inoltre da luglio 2022 per tutti i lavoratori, compresi quelli assunti tramite agenzia per il lavoro sono stati erogati buoni pasto per 6 mesi, 40 buoni da 8 euro per i lavoratori part-time e 80 buoni da 8 euro per i lavoratori full time

Numero Occupati

21

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine		
6	5		
			Totale
			11.00
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine		
5	5		
			Totale
			10.00
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
4	7	0	
			Totale
			11.00
occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
8	2	0	
			Totale
			10.00

Occupati soci con Laurea 4	Occupati soci con Scuola media superiore 7	Occupati soci con Scuola media inferiore 0	
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0		
			Totale 11.00
Occupati NON soci con Laurea 3	Occupati NON soci con Scuola media superiore 0	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 1	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 6		
			Totale 10.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 6	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 5	
			Totale 11.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 4	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 6	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale 10.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

1

Totale

1.00

Altro Femmine

1

B1 (ex 3° livello)

Altro Maschi

addetti alla preparazione pasti e
operatore accoglienza

#

3

Altro Femmine

addetti alla preparazione pasti

#

1

Totale

4.00

C1 (ex 4° livello)

Altro Maschi

Operatore dell'accoglienza

#

2

Totale

2.00

C2

OSS Maschi

1

OSS Femmine

1

Totale

2.00

C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali Maschi

1

Totale

1.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Femmine

1

Totale

1.00

Altro Femmine

Operatore legale / Insegnante
di italiano

#

2

Totale

2.00

**D2 (ex 6°
livello)**

Impiegato di concetto Femmine

1

Totale
1.00

D3 (ex 7°livello)

Educatore professionale coordinatore

Femmine

3

Totale
3.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

1

Totale
1.00

E2 (ex 8°livello)

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Maschi

1

Totale
1.00

F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Maschi

1

Direzione/ responsabili Femmine

1

Totale
2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Viene applicato il CCNL delle Cooperative Sociali, in base alle funzioni ricoperete e responsabilità possono essere riconosciute delle indennità aggiuntive

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 17	% 70.83
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 2	% 8.33
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 1	% 4.17
Dipendenti a tempo determinato e a part time 1	% 4.17
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 1	% 4.17
Altre tipologie di contratto 2	% 8.33
Totale 24.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 6437.60	Retribuzione annua lorda massima 42248.18	Rapporto 6.56
Nominativo Mamadou Diagne	Tipologia indennità di carica	Importo 7000
Nominativo Giorgia Cavallaro	Tipologia indennità di carica	Importo 7000
Nominativo Babacar Pouye	Tipologia indennità di carica	Importo 7000
Nominativo Makthar Nar Diagne	Tipologia indennità di carica	Importo 3500

Dirigenti

Tipologia compensi	Importo 0
-----------------------	--------------

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

4

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)

2

Organico medio
al 31/12 (C)

21

Rapporto % turnover

%29

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Nel 2022 i lavoratori di Teranga hanno partecipato ad un percorso formativo per rafforzare ed aggiornare le conoscenze su ambiti specifici e trasversali. Il programma formativo è stato finanziato dal Fondo Foncoop tramite proposta progettuale coordinata dall'ente di formazione Demetra. Questo programma formativo ha coinvolto in media 10 lavoratori.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo

Altro

n. ore di formazione

16

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Informatica excel base e avanzato

n. lavoratori formati

8

Ambito formativo

Sociale

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Gestione di un Centro di accoglienza

Breve descrizione (facoltativo)

Il corso della durata di 16 ore è stato suddiviso in 4 aree tematiche:

1- Area Psicologica: gestione di beneficiari

2- Area legale:

3- Area Normativa

4- Area Operativa

n. ore di formazione

16

n. lavoratori formati

16

Ambito formativo

Altro

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Corso in preparazione dell'esame di Mediatore linguistico-culturale

Altro Ambito formativo: Specificare

Mediazione linguistico-culturale

n. ore di formazione

32

n. lavoratori formati

8

Ambito formativo

Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Corso HACCP

n. ore di formazione

3

n. lavoratori formati

5

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
67	21	3

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, con particolare riferimento ai soggetti socialmente svantaggiati, attraverso la gestione di servizi socio - sanitari, assistenziali ed educativi, ai sensi dell'art. 1, lettera

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Ci contraddistingue la parola interazione e non integrazione, Cooperativa Teranga valorizza l'essere umano indipendentemente dalla sua provenienza, dalla sua lingua o dal colore della pelle.

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia	n.	n. utenti diretti
Servizio Servizi residenziali	utenti diretti 404	Nel 2022 all'interno dei CAS abbiamo ospitato richiedenti protezione internazionale di varia nazionalità, genere ed età. I Centri sono suddivisi per uomini singoli, donne singole nuclei familiari, nuclei monogenitoriali mamma-minore/i. Tra i beneficiari dei progetti sono presenti anche persone che vulnerabilità e disabilità, fisica o psichica.

Utenti per tipologia di servizio

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Inserimento lavorativo	76	54	
	Maschi	Femmine	
			Totale
			130.00

Servizi residenziali

Adulti in difficoltà –Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa	289	115	
	Maschi	Femmine	
			Totale
			404.00

Unità operative Cooperative Tip. A

Servizi residenziali

Adulti in difficoltà –Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa	25	Ravenna
	Numero Unità operative	

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

L'andamento occupazionale di Teranga nel 2022 ha avuto un bilancio positivo, ha infatti incrementato il personale di quattro unità. Non sono stati effettuati licenziamenti e tutti i lavoratori e le lavoratrici sono residenti nel territorio dove la cooperativa opera.

Teranga opera nel territorio della provincia di Ravenna e la gestione dei servizi ha sicuramente un impatto favorevole a livello di indotto economico nel territorio. Nell'erogazione dei servizi difatti la cooperativa ha accordi con fornitori del territorio con consistenti richieste di fornitura.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
18,17	13	11

Rapporto con la collettività

La nostra cooperativa per la tipologia di servizio negli anni ha costruito e consolidato una rete con altri attori del territorio, sia pubblici che privati. Nel 2022 attraverso i finanziamenti dell'8 per mille alla Chiesa Valdese abbiamo avuto l'opportunità di allargare i beneficiari delle nostre attività, aprendo alcune azioni a persone straniere del territorio, sia per quanto riguarda l'orientamento al lavoro che il supporto psicologico.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Educativo	Sportello di Orientamento al lavoro per stranieri con incontri individuali e di gruppi, in collaborazione con la Cooperativa Librazione	Lavoriamoci
Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'	
5	Utenti, Comune, Altre Cooperative, Prefettura	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Prefettura di Ravenna- presenza di un Accordo Quadro per la Gestione di Centri di Accoglienza Straordinari per Richiedenti protezione Internazionale.

Comune di Ravenna: partecipazione ad attività di progettazione del Festival delle Culture ed altre iniziative legate alla tematica dell'immigrazione

Impatti ambientali

Utilizzo di automezzi a metano e/o ibridi per partecipare alla lotta contro il riscaldamento globale , riduzione dell'uso di bicchieri posate e piatti di plastica.

Incontri di sensibilizzazione con i beneficiari dei servizi rispetto al corretto utilizzo di elettrodomestici, luci, acqua con l'obiettivo di promuovere la riduzione dello spreco delle risorse nella quotidianità.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'andamento economico-finanziario per l'anno 2022 è stato molto positivo, vedendo un incremento del 27,77 % sul valore della produzione totale rispetto al periodo del 2021. Questo valore include i fondi utilizzati per la formazione interna dei lavoratori, il finanziamento per un progetto ottenuto dall'otto per mille alla Chiesa Valdese e i contributi del 5 per mille.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.169.919,00
Attivo patrimoniale	€1.075.765,00
Patrimonio proprio	€388.272,00
Utile di esercizio	€77.550,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di
rendicontazione
2216638

Valore della produzione anno di
rendicontazione (anno -1)
1603229

Valore della produzione anno di
rendicontazione (anno -2)
1409196

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	2169657	% 97.90
Ricavi da aziende profit	920	% 0.04
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	12262	% 0.55
Ricavi da persone fisiche	33111	% 1.49
Donazioni (compreso 5 per mille)	272	% 0.01
Totale 2'216'222.00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	920
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4	12262
q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;	33111
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	2169657
Totale	2'215'950.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Inserimento lavorativo	12262
Totali	12'262.00
Servizi residenziali	
Adulti in difficoltà – Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa	33111
Totali	33'111.00
Altri Servizi	
Altro	2169657
Gestione Centri di Accoglienza Straordinari per Richiedenti Protezione Internazionale	
Totali	2'169'657.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Ravenna	2169919	% 100.00
		% 0.00

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Nel 2022 il principale progetto con una forte valenza sociale per la popolazione straniera nel territorio di Ravenna è stato il progetto "Lavoriamoci" che vuole supportare le persone straniere con diversi livelli di conoscenze linguistiche (supportati anche dai mediatori interculturali) e di conoscenza del mondo del lavoro Italiano ed Europeo. A questo progetto attivo dal 2020 si aggiunge nel 2022 anche il progetto di supporto psicologico alla popolazione migrante, con persone che hanno sempre più fragilità legate alla sfera psicologica e sociale.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Denominazione Partnership
 Associazioni no profit Accordo per la gestione dei progetti finanziati dall'otto per mille alla Chiesa Valdese

Tipologia Attività
 Organizzazione di uno sportello di orientamento al lavoro per stranieri, sia con incontri individuali che di gruppo.
 Organizzazione di incontri di gruppo e individuali di support psicologico.

Tipologia Partner Denominazione Partnership
 Pubblica amministrazione Convenzione per servizi di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi conness

Tipologia Attività
 Affidamento del servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La prima attività di coinvolgimento per gli stakeholder interni è quella dell'organizzare riunioni mensili con i lavoratori, sia per gestire l'operatività ma anche per rendere conto di alcune decisioni prese dagli amministratori, oltre a confrontarsi su problematiche rilevanti. Le assemblee dei soci sono un'altra fondamentale attività che si svolge annualmente. Rispetto al coinvolgimento degli stakeholder esterni la cooperativa cerca di informare rispetto alle attività svolte attraverso il sito internet aggiornato regolarmente.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci, Lavoratori	Decisionale e di coinvolgimento, Scambio mutualistico, Integrazione e inserimento lavorativo	Responsabilità sociale e bilancio sociale, Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..), Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria Committenti	Tipologia di relazione o rapporto Affidamento servizi	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa, Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Fornitori	Tipologia di relazione o rapporto Acquisto prodotti e servizi	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Associazioni	Tipologia di relazione o rapporto Co-progettazione	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

Nel settore dove operiamo la forma cooperativa è la forma migliore di organizzazione, difatti l'assistenza alle persone in situazione di disagio come i Richiedenti Protezione Internazionale deve essere un'attività senza scopo di lucro. Ci confrontiamo quotidianamente con le problematiche delle persone per quanto riguarda la sanità, la tutela legale, l'inserimento sociale e l'inserimento lavorativo. I vissuti della persona nel suo paese di origine e nei vari paesi dove ha soggiornato sono molto importanti e cerchiamo di dare valore a tutto il vissuto e il bagaglio culturale che la persona porta con sé.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Vorremmo cercare di rendere più partecipativo il processo di redazione del bilancio sociale, organizzando una rendicontazione che possa permettere durante tutto l'anno di fornire dati e resoconti da parte dei lavoratori interni, ma anche degli stakeholder esterni. Dovremmo organizzare ogni quattro mesi incontri di gruppo, questionari ed interviste individuali per poter raccogliere materiale.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato, Stakeholder engagement, Livello di approfondimento del Bilancio sociale	1. Questionari 2. Focus Group 3. Interviste	31-12-2023

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Nel 2022 non sono state ancora applicate le modalità prefissate per migliorare la realizzazione del bilancio sociale e approfondimento per mancanza di risorse umane e quindi di tempo materiale.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo Welfare aziendale	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Proseguire l'adesione al programma di Welfare Aziendale per poter offrire ai lavoratori dei benefit che possano scegliere in base alle loro esigenze personali e familiari	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023
Obiettivo Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Mantenere la Certificazione ISO-9001 / 2015	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023
Obiettivo Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Percorso certificazione ambientale ISO 14001	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2025
Obiettivo Diversificazione dei servizi offerti	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Redazione e partecipazione a nuovi progetti (locali, europei) anche in rete con altri enti, che possano migliorare e ampliare i servizi di integrazione offerti agli ospiti dei Centri di Accoglienza	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2024

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

Gli obiettivi di Welfare Aziendale e di certificazione prefissati sono stati raggiunti nel 2022. L'obiettivo della diversificazione è ancora in fase di progettazione.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione